



# COMUNE DI ONANI'

## REGISTRO ORDINANZE SINDACALI

UFFICIO DEL SINDACO

Ordinanza N. 3 del 23/03/2020

**Oggetto: Emergenza covid-19. Misure di contenimento da attuarsi nel territorio comunale per evitare il diffondersi del coronavirus. Chiusura degli uffici il lunedì pomeriggio e riduzione del numero dei dipendenti presenti nell'orario mattutino.**

### IL SINDACO

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 marzo 2020, recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

**RICHIAMATO** in particolare quanto disposto all'art.87 che testualmente dispone:

1. *Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:*
  - a) *limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*
  - b) *prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.*
2. *La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.*
3. *Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva.*

**VISTI** i decreti del Presidente del Consiglio dei ministri:

- del 1° marzo 2020,
- del 4 marzo 2020,
- del 8 marzo 2020,
- del 9 marzo 2020,
- del 11 marzo 2020,
- del 22 marzo 2020;

**VISTE** le ordinanze in materia di igiene e sanità pubblica emesse dal presidente della Regione Sardegna che prevedono misure straordinarie a tutela della salute pubblica, per il contenimento della diffusione sul territorio regionale della epidemia covid-19;

**ATTESA** la necessità, pertanto, di provvedere in merito;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 art. 50 comma 5 e art.54 comma 2;

### **DISPONE**

**CHE** sino al 03/04/2020 vengano rispettate le seguenti disposizioni:

1. la chiusura degli uffici Comunali negli orari del rientro pomeridiano del lunedì;
2. la presenza limitata a max n. 2 dipendenti comunali nell'ordinario orario mattutino;
3. il collocamento in ferie d'ufficio o recupero ore di straordinario del personale assente e non in smart working;

**CHE** le suddette disposizioni siano esecutive dal 23/03/2020.

ONANI, 23/03/2020

Il Sindaco  
MICHELANGELI CLARA