



COMUNE DI ONANI'

AREA TECNICA

fl. 954

DETERMINAZIONE N. 86 del 27/08/2019

PROPOSTA N. 316 del 27/08/2019

OGGETTO: Liquidazione di spesa. Servizio di pulizia locali palazzo municipale. Ditta Satta Francesca Dionigia

- **VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;
- **VISTO** lo statuto comunale;
- **VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- **VISTO** il regolamento comunale di contabilità;
- **VISTO** il regolamento comunale dei contratti;
- **VISTO** il decreto n. 5 del 21/05/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Tecnica;
- **VISTO** l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale testualmente dispone: "1. *Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.*";

PREMESSO CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 in data 28/03/2019, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 28/03/2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 16 in data 28/03/2019, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2019-2021;

Considerato:

- che è possibile, secondo l'art. 37 del D. Lgs 50/2016, fare acquisti nel Mercato Elettronico della PA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);

- dalla piattaforma Acquisti in Rete PA – Mercato Elettronico è emerso che la ditta Satta Francesca Dionigia, con sede a Onani, in via Satta 2, ha le caratteristiche per lo svolgimento del servizio di pulizia;
- che con atto di quest'ufficio n. 41 del 13/05/2019 è stato affidato alla ditta Satta Francesca Dionigia il servizio di pulizia dei locali del Comune di Onani, per l'importo di € 6.000,00 + I.V.A. al 22%;
- il servizio di pulizia degli edifici comunali di cui all'oggetto, è stato eseguito, sino al mese di giugno compreso, secondo le condizioni contrattuali pattuite;
- la ditta Satta Francesca Dionigia, con sede a Onani (NU), in via Satta 2, P.Iva 00979410917, ha rimesso in data 02/08/2019, la relativa fattura n.3 di Euro 3.000,00 (non soggetta ad Iva ne ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 1, co. 67 L.170/2018), onde conseguire il pagamento della prestazione svolta, pervenuta in data 02/08/2019, prot. n. 2262;
- che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. e ii., si è provveduto a richiedere all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC), il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) che segue: Z40285D420;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della suddetta Società – prot. INPS_16850166 del 21/08/2019, con scadenza 19/12/2019, con annotazione: REGOLARE;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

TUTTO ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di considerare la premessa come parte integrante ed essenziale del presente atto;
2. di liquidare la spesa complessiva di Euro 3.000,00 a favore dei creditori di seguito indicati:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Ditta Satta Francesca Dionigia	3	02/08/2019	Euro 3.000,00	1780/1	191/1/2019	Z40285D420

3. di allegare la suddetta fattura quale parte integrante ed essenziale del presente atto;
4. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa;
5. all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente;
6. all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI N.ro 238 del 29/08/2019

controlli interni in ordine alla proposta n.ro 316 del 27/08/2019 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **PORCU DOMENICO** in data **27/08/2019**



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 316 del 27/08/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**

ONANI, li 29/08/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CONGIU GIUSEPPINA



COMUNE DI ONANI (NU)
ALBO PRETORIO
Pubblicato per 15 Giorni
dal 29/08/19 al 12/09/19
IL MESSO COMUNALE