

1/378/1



COMUNE DI ONANÍ

PROVINCIA DI NUORO

UFFICIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONI: Registro Generale n. 65/2013

Determinazione N. 42/2013 - Ufficio Amministrativo.

L'anno duemilatredici addi trenta del mese di aprile la sottoscritta Dr.ssa Lorenza Piras responsabile del servizio amministrativo adotta la seguente determinazione:

<b>OGGETTO:</b>	<b>Liquidazione alla Ditta OLIN di Nuoro per formazione, aggiornamento del personale.</b>
-----------------	---

**Il Responsabile del Servizio**

- Vista la precedente e propria determinazione n. 35 del 28.02.2012 con cui si è provveduto ad impegnare l'importo di € 1.000 + IVA per la formazione e aggiornamento del corso di computerizzazione con la ditta specializzata OLIN snc di Nuoro;
- Vista la fattura n. 343 del 26.04.2013 dell'importo di € 1.000,00 + IVA della suddetta ditta;
- Tutto ciò premesso e considerato;

**DETERMINA**

- Di considerare la premessa come parte integrante ed essenziale del presente atto;
- Di liquidare, così come liquida l'importo di € 1.000,00 + IVA alla ditta OLIN snc di Nuoro per formazione, aggiornamento, corso computer al Segretario Comunale e Responsabile Ufficio Amministrativo;
- Di allegare, così come allega la fattura commerciale, quale parte integrante ed essenziale del presente atto;
- Di dare atto che alla spesa di € 1.000,00 + IVA si provvederà con imputazione al Cap. 1.01.02.03 residui 2012 dove è previsto e disponibile tale importo.

Il Responsabile del Servizio



V° per la Reg. Cont.

Il Segretario Comunale

Visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

che il presente atto è stato pubblicato, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi dal ..... 6.5.13 ..... (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla residenza comunale, il ..... 6.5.13 .....



**Il Responsabile del servizio**

..... 