



# COMUNE DI ONANI'

## AREA TECNICA

Fl. 813  
R. 601

**DETERMINAZIONE N. 69 del 18/07/2019**  
**PROPOSTA N. 264 del 18/07/2019**

**OGGETTO: Liquidazione di spesa. Manutenzione edifici comunali. Ditta Decortes Graziano**

- **VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;
- **VISTO** lo statuto comunale;
- **VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- **VISTO** il regolamento comunale di contabilità;
- **VISTO** il regolamento comunale dei contratti;
- **VISTO** il decreto n. 5 del 21/05/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Tecnica;
- **VISTO** l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale testualmente dispone: *"1. Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze."*;

**PREMESSO CHE:**

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 in data 28/03/2019, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 28/03/2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 16 in data 28/03/2019, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2019-2021;

**Considerato:**

- che si è reso necessario provvedere alla manutenzione straordinaria degli edifici comunali, tra cui lo stabile della biblioteca, in particolare la manutenzione interna di parte dei locali;

- che a tal fine è stata contattata la ditta Decortes Graziano, con sede a Onanì in via Roma vico secondo n° 1, P.I. 01073560912 e C.F. DCRGZN62R02G064H, che si è resa disponibile all'esecuzione dei lavori succitati;
- che l'importo stimato da quest'ufficio per l'esecuzione dei lavori relativi alla manutenzione succitata ammonta ad €. 4.950,00 + I.V.A. al 22%, e che tale somma è stata ritenuta congrua dalla ditta;
- che con atto di quest'ufficio n. 159 del 21/12/2018 sono stati affidati, i lavori di manutenzione di vari edifici comunali alla ditta Decortes Graziano, con sede a Onanì in via Roma vico secondo n° 1, P.I. 01073560912 e C.F. DCRGZN62R02G064H, per un importo complessivo di totale €. 29.999,98 (I.V.A. al 22%);
- che i lavori relativi alla manutenzione interna di parte dei locali della biblioteca comunale sono stati eseguiti secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuite;
- che la ditta succitata ha rimesso in data 16/07/2019, la relativa fattura n. 4 pervenuta in data 16/07/2019 con prot. n. 2092, di complessive Euro 6.039,00 (compresa IVA 22%), onde conseguire il pagamento dei lavori resi;
- che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. e ii., si è provveduto a richiedere all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC), il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) che segue: Z7A2679A36;

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della suddetta Società – prot. INPS\_ 15876980 del 10/06/2019, con scadenza 08/10/2019, con annotazione: REGOLARE;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

**TUTTO** ciò premesso e considerato

#### **DETERMINA**

1. di considerare la premessa come parte integrante ed essenziale del presente atto;
2. di liquidare la spesa complessiva di Euro 6.039,00 a favore del creditore di seguito indicati:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
ditta Decortes Graziano	4	16/07/2019	6.039,00	6791/1	167/1/2019	<u>Z7A2679A36</u>

3. di allegare la suddetta fattura quale parte integrante ed essenziale del presente atto;
4. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa;
5. all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente;

6. all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 264 del 18/07/2019 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **PORCU DOMENICO** in data **18/07/2019**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 264 del 18/07/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**

ONANI, li 23/07/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CONGIU GIUSEPPINA



COMUNE DI ONANI (NU)  
ALBO PRETORIO  
Pubblicato per \_\_\_\_\_ Giorni  
dal 18-7-19 al 27-8-19  
IL MESSO COMUNALE