



## UFFICIO AMMINISTRATIVO

**DETERMINAZIONI: Registro Generale n. 189/2013****Determinazione N. 104/2013 - Ufficio Amministrativo.**

L'anno duemilatredecim addi sette del mese di novembre la sottoscritta Dr.ssa Lorenza Piras responsabile del servizio amministrativo adotta la seguente determinazione:

<b>OGGETTO:</b>	<b>Mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e art. 49 D.Lgs. n. 150/2009 per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo assistente sociale – Cat. D – contratto di lavoro a tempo part/time e indeterminato: Approvazione avviso pubblico.</b>
-----------------	---

**Il Responsabile del Servizio**

- Visto il Decreto Sindacale n. 2 dell'11.06.2013 con cui il Sindaco Dr.ssa Clara Michelangeli assegna le funzioni di responsabile del servizio amministrativo alla sottoscritta Dr.ssa Piras Lorenza ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Accertata la legittimità delle funzioni conferite per espressa previsione del Regolamento sull'ordinamento interno degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.M. n. 8 del 29.01.2011;
- Visto l'atto G.M. n. 101 del 17.10.2013 di modifica alla pianta organica per la trasformazione del posto di assistente sociale da tempo pieno a part/ time;
- Visto l'atto G.M. n. 102 del 17.10.2013 di "Programmazione del fabbisogno del personale, D.Lgs. 165/2001 – Triennio 2013/2015";
- Visto l'atto G.M. n. 103 del 17.10.2013 di Ricognizione eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 per modifica Pianta organica;
- Ritenuto pertanto di dover attivare la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura del posto di istruttore direttivo Assistente Sociale Cat. D, part/time;
- Atteso che l'adozione del presente atto riguarda l'approvazione del relativo avviso pubblico ed indizione della procedura di mobilità in entrata;
- Dato atto che tale procedimento non da origine ad una nuova assunzione di personale come imposto dalla normativa vigente in materia;
- Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/00;
- Visto il D.Lgs. 165/2001;
- Tutto ciò premesso e considerato;

**DETERMINA**

- Di indire, per i motivi espressi in narrativa procedura di mobilità in entrata per colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di istruttore direttivo Assistente Sociale Cat. D, tempo part/time;
- Di approvare integralmente il relativo avviso di mobilità che si allega al presente atto per fare parte integrante e sostanziale dello stesso con mandato esplicito di procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- Di dare atto che la procedura di mobilità di cui trattasi non comporta per l'Ente nuova assunzione di personale;
- Dato inoltre atto che ai sensi e per gli effetti della L. 296 del 2006 (finanziaria 2007) art. 1 comma 562 gli Enti non soggetti al patto di stabilità, possono coprire il turn-over al 100%, rispetto alla spesa storicizzata o meglio alla spesa sostenuta nell'anno precedente, a meno che non vi sia un superamento delle spese del personale rispetto al tetto prefissato dalla normativa vigente.


 Responsabile del Servizio  


Il Segretario Comunale

Visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

che il presente atto è stato pubblicato, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi dal 9-11-13 ..... (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla residenza comunale, li 9-11-13 .....



Il Responsabile del servizio

.....  
