



UFFICIO RAGIONERIA

✓ DETERMINAZIONI: Registro Generale n. 18 /2011

Determinazione N. 18/2011 - Ufficio di Ragioneria.

L'anno duemilaundici il giorno quattordici del mese di aprile il sottoscritto Alberto PINTUS responsabile del servizio ragioneria adotta la seguente determinazione:

OGGETTO:	Impegno spesa per la fornitura di materiali vari di cancelleria e testi per la Biblioteca da parte della Ditta LIBRERIA Giuridica S.r.l. di OLBIA(SS).-	Impegni n. 272-1214/3/2010 Cred. N. 909

Il Responsabile del Servizio

-Considerato che si rende necessario provvedere alla fornitura di materiali vari di cancelleria, così da permettere il normale e regolare funzionamento degli Uffici, oltre di testi giuridici per la Biblioteca comunale, così da arricchirne la potenzialità di consultazione;

-Visti i preventivi forniti dalla Ditta LIBRERIA Giuridica S.r.l. di OLBIA (SS) relativamente a:
1)Materiali di cancelleria dell'importo di €. 206.63. per la fornitura di Libretti di marcia per gli Autoveicoli, Ricevute generiche e timbri per l'Ufficio di Ragioneria-Economato;
2)Testi giuridici, quali: Diritto Pubblico, Manuale di Diritto Privato, Codice Civile, Codice di Procedura Civile, Codice di Procedura Penale, Codice Penale Illustrato dell'importo di €. 357.30 ;

e ritenuto di doverli approvare;

-Visto il Bilancio per il corrente esercizio, approvato con atto del C.C. n. 8 in data 26.03.2011;

DETERMINA

- Di prendere atto della premessa quale parte integrante ed essenziale del presente atto;
- Di impegnare a favore della Ditta LIBRERIA GIURIDICA S.r.l. di OLBIA (SS) i seguenti importi;
- €. 206,63 sull'intervento 1.01.02/1 dove per "Spese generali di Funzionamento Ufficio Ragioneria" sono previsti €. 2.500,00 e disponibili €. 1.484,79;
- €. 357,30 SULL'INTERVENTO 1.05.01.02/1 RR.PP. 2010 dove per "Contributo RAS per biblioteca" sono previsti €. 3.488,74 e disponibili €. 3.047,44;
- Di disporre affinché la liquidazione avvenga con la procedura "VISTO FATTURA";
- Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di Legge.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Alberto Giorgio PINTUS)



V°: PER LA REGOLARITA' CONTABILE
(Alberto Giorgio PINTUS)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Alberto Giorgio PINTUS su conforme dichiarazione del Messo Comunale, **attesta**, che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di ONANI il giorno 26-4-11, dove resterà per giorni 15 consecutivi senza opposizioni, ai sensi dell'art. 124, c. 1, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.



A handwritten signature in red ink, appearing to be "A. Pintus", written over a horizontal line.