



COMUNE DI ONANÌ



PROVINCIA DI NUORO

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Registro Generale delle det. N° 248

Determinazione n° 138

L'anno 2011 addì 9 del mese di dicembre nella casa comunale, la sottoscritta Dr.ssa Piras Lorenza, responsabile del servizio amministrativo fa la seguente determinazione

**Oggetto: Impegno di spesa e liquidazione a favore della Mem informatica di Nuoro, per la fornitura del servizio privacy – redazione del Documento programmatico per la sicurezza - SALDO**

### Il Responsabile del Servizio

RICHIAMATA la deliberazione CC n° 10 del 26.03.2011 recante "Approvazione aggiornamento Documento Programmatico della sicurezza di cui al D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"). – Anno 2011"

VISTO l'art. 33. "Misure minime", della predetta normativa che recita: "1. Nel quadro dei più generali obblighi di sicurezza di cui all'articolo 31, o previsti da speciali disposizioni, i titolari del trattamento sono comunque tenuti ad adottare le misure minime individuate nel presente capo o ai sensi dell'articolo 58, comma 3, volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali."

DATO ATTO che le norme del Codice della privacy, in aderenza alla disciplina dell'Unione Europea, intendono garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali (tutelati, in generale, dalla Costituzione della Repubblica), nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. La tutela si estende anche ai diritti delle persone giuridiche. I dati personali devono essere: a. trattati in modo lecito e corretto; b. raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini non incompatibili con tali scopi; c. esatti e, se necessario, aggiornati; d. pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati; e. conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per cui sono stati raccolti o trattati.

CONSIDERATO CHE la redazione del DPS: documento programmatico per la sicurezza è una "misura minima" prevista dalla legge e si traduce in un rapporto di analisi contenente la distribuzione dei compiti, l'analisi dei rischi sul trattamento dei dati e la documentazione di alcune soluzioni adottate: descrive come si tutelano i dati personali di dipendenti, collaboratori, utenti, fornitori ecc. Lo scopo del DPS è proprio quello di descrivere la situazione attuale con riferimento ai punti stabiliti dal garante e contenuti nel testo di legge all'allegato B.

CONSIDERATO CHE IL DPS deve avere data certa e deve essere aggiornato annualmente, infatti il testo unico impone come data per la redazione e l'aggiornamento il 31 marzo di ogni anno. Una copia del DPS deve essere custodita presso la sede per essere consultabile e deve essere esibita in caso di controlli.

CONSIDERATO CHE si è reso necessario adeguare il DPS alla normativa vigente, ed è stata incaricata la Mem informatica di Nuoro per tale formalità, per un importo a saldo di € 726,00

VISTA la fattura n° 760 del 14/09/2011 dell'importo di € 726,00e ritenuto di doverla liquidare

- tutto ciò premesso e considerato

### DETERMINA

- di considerare la premessa quale parte integrante ed essenziale del presente atto
- di liquidare l'importo di € 726,00IC alla Mem informatica di Nuoro per la redazione del DPS
- di dare atto che alla spesa di € 726,00si provvederà con imputazione al Cap. int. 1.10.08.03/10 dove per "spese per la sicurezza" è disponibile tale importo

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

IL Responsabile del Servizio FINANZIARIO  
(Rag. Pintus Alberto)

---

### Certificato di Pubblicazione

La sottoscritta Dr.ssa Piras Lorenza attesta, su conforme dichiarazione del Messo Comunale che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Onani il giorno ..... 12/12/2011 ..... dove resterà per giorni 15 consecutivi senza opposizioni, ai sensi dell'art.30 della Legge Regionale 13.12.1994, n°38

Il Responsabile del Servizio