

COMUNE DI ONANI'

VIA ROMA 27

08020 ONANI'

protocollo@pec.comune.onani.nu.it

Allegato alla determinazione n. 12 del 30.01.2025

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ MEDIANTE ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO TECNICO, CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E A TEMPO DETERMINATO (ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000)

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30.12.2024, esecutiva, di approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 10.10.2024, esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30.12.2024, esecutiva, di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 17.01.2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 27.01.2025, esecutiva, con oggetto Piano Integrato di attività e organizzazione (Piao) 2025/2027 approvazione, dove si prevede l'assunzione di un funzionario Tecnico per 18 ore settimanali e a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
- la deliberazione della Giunta Comunale N. 4 del 27.01.2025 di approvazione degli indirizzi per il conferimento di un incarico di alta professionalità (art. 110 del d.lgs. 267/2000) mediante assunzione di un funzionario tecnico, con contratto a tempo parziale (18 ore) e tempo determinato, da destinare all'ufficio Tecnico;
- l'art.110 del D.Lgs. 267/2000;

rende noto

che il Comune di Onani intende procedere ad una selezione per il conferimento di un incarico di alta professionalità, di un Funzionario Tecnico, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e EQ (ex categoria D1) contratto collettivo nazionale di lavoro degli enti locali, con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) e a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, della durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili per un periodo comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco.

L'incarico connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro, l'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Requisiti per partecipare alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro i quali, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione stessa, abbiano i seguenti requisiti di studio e professionali:

1. Essere in possesso del **Titolo di studio universitario consistente nella Laurea magistrale o triennale e titolo di studio equipollenti o equiparati, ai sensi di legge.**

1) **titolo di studio:**

✓ Laurea di secondo livello appartenente ad una delle seguenti classi:

- L07 Ingegneria civile e ambientale;
- L17 Scienze dell'architettura;
- L23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
- L21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale;
- L09 Ingegneria industriale;

o titoli equiparati conseguiti ai sensi degli ordinamenti previgenti; **OVVERO**

✓ Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile – architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Urbanistica; **OVVERO**

✓ Relativi titoli equipollenti ex lege o Lauree Specialistiche o Magistrali equiparate ai Diplomi di Laurea sopra indicati secondo le corrispondenze stabilite dal decreto interministeriale del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione del 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233; **OVVERO**

✓ Laurea di primo livello equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 alle Lauree (L)

Le equipollenze ed equiparazioni sono consultabili all'indirizzo:

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0>

2. Iscrizione all'Albo professionale;

3. Esperienza lavorativa maturata presso uno o più Comuni o altri enti pubblici e/o studi e/o aziende private ovvero comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Oltre ai requisiti di studio e professionali anzidetti è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea, o cittadini di Paesi terzi titolari di uno degli status previsti dalle disposizioni vigenti per l'accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- godimento diritti civili e politici;

- idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere;

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- abbiano procedimenti penali in corso, o siano stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Tipologia e durata del contratto

Il destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

Il contratto di lavoro avrà decorrenza dal mese di febbraio 2025 e avrà la durata di 6 mesi, salvo proroga; esso non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Funzioni Locali, area dei Funzionari e EQ.

Il Funzionario Tecnico sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'ente e dovrà provvedere a tutti i compiti e le mansioni e ad ogni altra funzione assegnatagli dal responsabile del servizio Tecnico.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Trattamento economico e giuridico

La persona incaricata verrà inquadrata, con il profilo di Funzionario Tecnico, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e EQ (ex categoria D1).

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Funzioni locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale dell'area dei Funzionari ed EQ (ex posizione economica D1), e sarà commisurato allo stipendio tabellare dei dipendenti a tempo indeterminato.

Per gli aspetti giuridici si applicherà il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni locali.

Modalità di partecipazione alla selezione

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare la propria candidatura sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>).

Alla domanda dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, un curriculum formativo e professionale dettagliato, datato e firmato dal candidato, da cui risultino gli studi compiuti, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti e esperienze lavorative nonché ogni ulteriore informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti, previa registrazione sul portale inPA possono aderire all'avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate nonché di conoscenza e di accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>).

Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

L'amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza dell'avviso, di riaprire il termine ovvero di revocare l'avviso già pubblicato.

Ammissione ed esclusione dei candidati dalla selezione

Una apposita commissione esaminatrice nominata dal responsabile del Servizio personale procederà ad un primo esame delle domande al fine di determinarne l'ammissibilità.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata, a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine prestabilito, a pena di esclusione dalla selezione.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa è richiesta.

Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:

- l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti nell'avviso, ad eccezione dell'omissione o dell'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito, se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;

Comportano l'esclusione dalla presente procedura selettiva, oltre a quanto indicato nei precedenti articoli:

- l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di documentazione digitale;
- la mancata presentazione del documento di identità, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di documentazione digitale;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla selezione in qualunque tempo accertata.

Della eventuale esclusione ne viene data comunicazione personale con indicazione delle motivazioni.

Termini di scadenza per la presentazione delle domande

La domanda, presentata secondo le modalità sopraindicate, deve pervenire entro le ore 23.59 del **09.02.2025**.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata dal sistema informatico che rilascerà ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso all'indirizzo mail indicato nella domanda e allo scadere del termine ultimo per la presentazione non permetterà più l'invio del modulo elettronico di domanda o la modifica dello stesso. Si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato.

Al fine dell'ammissione della domanda farà fede la data e l'ora di inoltro della candidatura fornita dal sistema informativo al termine dell'avvenuto inserimento. Ogni comunicazione personale ai candidati, ivi compresa l'eventuale richiesta di perfezionamento, sarà inviata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo di **posta elettronica certificata** indicato nella domanda di partecipazione alla selezione, quale recapito per tutte le comunicazioni personali riguardanti la selezione.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura selettiva, saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del Comune di Onanì all'indirizzo: <https://comune.onani.nu.it> nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso e nel portale InPa.

Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da apposita commissione costituita ai sensi del vigente regolamento per la selezione pubblica del personale non dirigenziale del Comune di Onanì.

La selezione avverrà con procedura comparativa dei curriculum al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza specifica professionalità maturate in posizioni analoghe a quelle del posto da ricoprire, secondo i criteri e le modalità indicate nel vigente regolamento per la selezione pubblica del personale non dirigenziale del Comune di Onanì.

Verrà espletato un colloquio, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire **in data 14.02.2025 alle ore 12:30**.

Il colloquio avente finalità conoscitivo - motivazionale è volto a verificare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, le capacità relazionali e di gestione del personale, le capacità di comprensione e risoluzione dei problemi.

Le competenze tecnico normative oggetto di verifica per il profilo professionale ricercato attengono, oltre alla conoscenza della normativa tecnica attinente il posto da ricoprire, in particolare a:

- capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi;
- competenze gestionali in materia finanziaria e di organizzazione del personale assegnato al proprio Settore;
- competenze ed esperienze professionali in merito alla gestione amministrativa ed organizzativa dei principali servizi e funzioni gestite dal Settore di riferimento;
- conoscenze in materia di:
 - D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo codice degli appalti);
 - Normativa nazionale e regionale in tema di urbanistica e pianificazione territoriale;

Il Sindaco conclusa la fase dei colloqui, emette il decreto di conferimento dell'incarico ovvero può riservarsi di non conferire alcun incarico.

La procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, non assumendo in alcun modo carattere concorsuale e pertanto, non determina alcun diritto al posto, né dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

La procedura si concluderà con la definizione di una graduatoria di candidati idonei; l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

E' facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione del contratto originario, avvenuta per qualsiasi causa.

Pari opportunità

Il Comune di Onani garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Informativa

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali in funzione e per i fini del procedimento di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di Onani, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Disposizioni varie

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della legge 241/1990 e successive modificazioni.

Onani, 30.01.2025

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario
Dott.ssa Giuseppina Congiu