

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

**TITOLO DEL PROGETTO:** ANZIANI CRE-ATTIVI

**SETTORE:** Assistenza

**AREA DI INTERVENTO:** Adulti e terza età in condizioni di disagio o di esclusione sociale

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 mesi

### **OBIETTIVO DEL PROGETTO**

Migliorare la qualità della vita degli anziani in un'ottica di inclusione e di miglioramento della rete sociale.

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

Il progetto prevede l'impiego di n. 2 operatori volontari presso il Comune di Lula e n. 2 operatori volontari presso il Comune di Lodè.

Di seguito si riportano nel dettaglio le attività:

#### **ATTIVITÀ IDENTICHE/SIMILARI**

##### **Attività 1**

##### **Analisi dei bisogni degli anziani**

Gli operatori volontari collaborano con l'Assistente Sociale del Comune all'elaborazione e alla somministrazione agli anziani e alle loro famiglie di un questionario finalizzato alla rilevazione dei bisogni e della soddisfazione relativa ai servizi comunali e territoriali.

##### **Attività 2**

##### **Servizio di segretariato sociale**

Gli operatori volontari, negli uffici competenti del Comune o presso il domicilio degli utenti, preliminarmente e adeguatamente formati dall'Assistente Sociale del Comune:

- collaborano all'attivazione dei contatti con gli uffici competenti;
- forniscono informazioni relative alla normativa di settore e alla rete dei servizi territoriali, indirizzando l'anziano al servizio maggiormente rispondente alle sue esigenze;
- accompagnano gli utenti autosufficienti presso uffici territoriali per consentire loro il disbrigo di pratiche amministrative;
- reperiscono la modulistica e offrono supporto nella compilazione;
- provvedono all'inoltro delle pratiche o, laddove possibile, accompagnano gli utenti presso gli

uffici preposti;

- offrono il proprio supporto per la navigazione nel portale INPS, l'attivazione dello SPID, la compilazione della modulistica;
- collaborano con gli operatori nel disbrigo di pratiche di segretariato sociale;
- promuovono l'iniziativa attraverso l'elaborazione e la diffusione di materiale pubblicitario (brochure), il sito internet istituzionale del Comune e i social media.

### **Attività 3**

#### **Attivazione interventi di welfare leggero**

In collaborazione con l'Assistente Sociale del Comune e con gli operatori impegnati nel SAD, gli operatori volontari:

- partecipano ad incontri conoscitivi presso il domicilio degli utenti, finalizzati a creare una relazione con gli anziani e conoscere i loro bisogni;
- attivano interventi di welfare leggero quali disbrigo di pratiche burocratiche, commissioni e/o accompagnamento degli anziani per l'espletamento delle stesse (es. pagamenti postali, acquisto farmaci, medico di base);
- supportano gli utenti nell'utilizzo di ausili (bastoni, deambulatori, stampelle);
- collaborano alla programmazione degli interventi.

### **Attività 4**

#### **Realizzazione di attività di svago e socializzazione**

Presso il domicilio degli utenti, gli operatori volontari si occupano della lettura di quotidiani, riviste e libri a domicilio, visione di film e programmi tv, ascolto di musica, semplice compagnia, dell'accompagnamento all'esterno per passeggiate e attività ricreative in occasione di sagre, feste patronali, manifestazioni folkloristiche ed eventi culturali, presso amici o parenti per visite, presso il cimitero, presso la parrocchia per la partecipazione alle funzioni religiose.

Collaborano all'organizzazione, promozione e realizzazione delle rassegne cinematografiche, all'individuazione della location e alla cura della logistica.

### **Attività 5**

#### **Laboratorio di alfabetizzazione digitale**

Gli operatori volontari:

- organizzano e promuovono l'iniziativa attraverso l'elaborazione e la diffusione di materiale pubblicitario (brochure, locandine), il sito internet istituzionale del Comune e i social media;
- raccolgono le adesioni;
- coinvolgono i minori della scuola secondaria di primo grado.

### **Attività 6**

#### **Laboratorio dolci tipici**

Gli operatori volontari:

- collaborano all'organizzazione e alla promozione dell'attività;
- coinvolgono n. 5 donne anziane del paese;
- coinvolgono n. 10 bambini tra i 7 e gli 11 anni.

## **ATTIVITÀ CONDIVISE**

### **Attività 1**

#### **Organizzazione n. 2 passeggiate al Monte Albo**

Gli operatori volontari:

- collaborano all'organizzazione, alla calendarizzazione e allo svolgimento delle passeggiate;

- coinvolgono gli anziani residenti presso i Comuni di Lula e Lodè;
- promuovono l'iniziativa attraverso l'elaborazione e la diffusione di materiale pubblicitario (brochure, locandine), il sito internet istituzionale del Comune e i social media;
- raccolgono le adesioni;
- curano la logistica.

## **Attività 2**

### **Realizzazione cortometraggio "Comunità Resilienti"**

Gli operatori volontari:

- collaborano con l'Ente Rete e con gli OLP per l'individuazione e definizione del materiale oggetto del cortometraggio,
- collaborano alla predisposizione del setting delle riprese e alla cura dei contatti con le persone da intervistare;
- partecipano in qualità di intervistati;
- a fine servizio collaborano con il videomaker per il montaggio del cortometraggio.

### **Occasione/i di incontro/confronto con i giovani**

Si prevede di organizzare n. 2 eventi, diversi dalla formazione, della durata di n. 4 ore ciascuno, quale occasione di incontro e confronto tra tutti gli operatori volontari di servizio civile impegnati nei singoli progetti che compongono il Programma "Comunità Resilienti".

Gli incontri si svolgono presso la sede dell'Unione dei Comuni del Mont'Albo oppure, in caso di condizioni meteorologiche favorevoli, all'aperto presso il Parco di Tepilora. Qualora non fosse possibile optare per la modalità in presenza, gli incontri si svolgeranno da remoto su una piattaforma idonea a consentire la partecipazione attiva di tutti.

### **Attività di comunicazione e disseminazione alla comunità sul programma e sui progetti**

Gli operatori volontari collaborano all'organizzazione degli incontri informativi e delle diverse iniziative, finalizzati a rendere le comunità coinvolte consapevoli della realizzazione e dello svolgimento del Programma "Comunità Resilienti" e dei progetti che lo compongono e a diffondere la conoscenza, nei Comuni interessati e nei territori limitrofi, degli obiettivi e delle specifiche attività previsti e dello spirito e le finalità del Servizio Civile Universale.

In particolare:

- collaborano alla ricognizione degli enti locali e delle associazioni presenti sul territorio e al loro coinvolgimento;
- collaborano alla preliminare attività di promozione degli incontri attraverso la creazione di una mailing list per l'invio di inviti via mail, l'elaborazione e la diffusione di locandine, la pubblicazione di notizie sul SCU, sul Programma e sul progetto, sui social media, sulla sezione dedicata nel sito internet istituzionale del Comune. Qualora persista l'emergenza sanitaria da COVID-19 e non fosse possibile organizzare incontri in presenza che garantiscano l'applicazione dei necessari protocolli di sicurezza anti-contagio, gli operatori volontari collaborano alla realizzazione e diffusione di video realizzati ad hoc sulle tematiche oggetto dell'incontro e all'attivazione di meeting su piattaforma online;
- collaborano alla realizzazione del cortometraggio finalizzato a diffondere la conoscenza del Programma "Comunità Resilienti" e dei progetti che lo compongono e alla valorizzazione dei territori coinvolti;
- collaborano all'allestimento di stand, all'attivazione di punti informativi e alla stesura di comunicati stampa da diffondere tramite i principali quotidiani locali;
- realizzano interviste, report, riprese ed editing di brevi video, raccolte di foto e documentazione sull'esperienza di servizio civile da loro maturata;
- partecipano attivamente agli incontri e alle iniziative curando l'accoglienza dei partecipanti, occupandosi di distribuire materiale promozionale, e rendendosi protagonisti tramite l'offerta della propria testimonianza sull'esperienza vissuta.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Codice Sede	Denominazione	Indirizzo	N. posti
192252	Comune di Lula	Via dei Mille, 11	2
192266	Comune di Lodè	Corso Villanova, 8	2

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Codice Sede	Denominazione	N. posti	N. posti senza vitto a alloggio
192252	Comune di Lula	2	2
192266	Comune di Lodè	2	2

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Il progetto prevede i seguenti obblighi:

- Rispetto del regolamento interno;
- Rispetto della privacy degli utenti coinvolti nelle attività;
- Disponibilità a rispettare tutti i protocolli di sicurezza e anti-Covid applicati dall'ente di accoglienza;
- Disponibilità ad indossare i dispositivi di protezione individuale durante lo svolgimento delle attività;
- Flessibilità oraria nei giorni lavorativi;
- Disponibilità a spostamenti sul territorio per l'accompagnamento degli anziani autosufficienti presso gli uffici territoriali per il disbrigo di pratiche amministrative, all'esterno al fine di favorire la loro partecipazione alle attività di svago e socializzazione e ad eventi o manifestazioni;
- Disponibilità a partecipare agli incontri di comunicazione e disseminazione rivolti alla comunità locale.

Gli operatori volontari sono impegnati nel progetto per n. 5 giorni alla settimana per complessive n. 25 ore settimanali.

In aggiunta alle festività riconosciute, le sedi osservano la chiusura nelle giornate del sabato e della domenica.

**EVENTUALI ALTRI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI:**

Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:****Metodologia**

Per quanto concerne le procedure selettive, dopo l'acquisizione al protocollo delle domande pervenute, si procede:

- alla costituzione della Commissione per la selezione;
- all'insediamento della commissione, con produzione delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità a svolgere il ruolo di selettore;
- alla dichiarazione di non ammissione alla selezione dei candidati privi dei requisiti;

- ai colloqui individuali con i candidati ammessi alla selezione;
- alla valutazione dei titoli e del curriculum vitae dei candidati che siano risultati idonei al termine del colloquio;
- alla redazione delle graduatorie sulla base del punteggio finale dato dalla somma dei punteggi ottenuti nel colloquio e nella valutazione dei titoli;
- alla pubblicazione delle graduatorie sul sito internet e all'albo pretorio.

La selezione si basa sulla valutazione dei titoli posseduti dai candidati e dell'andamento del colloquio.

Il punteggio massimo ottenibile è di 100 punti, così suddivisi:

- 50 punti – valutazione dei titoli e delle esperienze
- 50 punti – valutazione del colloquio

### **Strumenti e tecniche utilizzati**

1. Curriculum: scala di valutazione dei titoli (ripartiti in titoli di studio ed esperienze)
2. Colloquio individuale

### **Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori**

In seguito alle selezioni, i candidati sono collocati lungo una scala espressa in centesimi derivante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

1. Titoli di studio e altre conoscenze: per un massimo di 26 punti;
2. Pregresse esperienze nel volontariato: per un massimo di 24 punti;
3. Colloquio: per un massimo di 50 punti.

### **Criteri di selezione**

Nella valutazione dei titoli di studio (in cui si valuta solo il titolo più elevato, es. per i laureati si valuta solo la laurea e non anche il diploma) si seguono i seguenti criteri:

1. Qualifica professionale non attinente al progetto/licenza media (3 punti);
2. Qualifica professionale attinente al progetto (4 punti);
3. Diploma non attinente al progetto (5 punti);
4. Diploma attinente al progetto (6 punti);
5. Laurea triennale non attinente al progetto (7 punti);
6. Laurea triennale attinente al progetto (8 punti);
7. Laurea specialistica non attinente al progetto (9 punti);
8. Laurea specialistica attinente al progetto (10 punti).

Nella valutazione delle altre conoscenze si seguono i seguenti criteri:

1. Corso di formazione attinente al progetto (4 punti);
2. Corso di formazione non attinente al progetto (2 punti);

fino ad un massimo di 4 corsi di formazione valutabili per un totale di 16 punti.

Alla pregressa esperienza lavorativa o nel campo del volontariato può essere attribuito un punteggio massimo di 24 punti, nel modo seguente:

- svolgimento di attività lavorativa presso enti pubblici e privati nello stesso settore o settore analogo a quello di realizzazione del progetto (coefficiente 1 per ogni mese di attività svolta o frazione di mese superiore ai 15 giorni fino ad un massimo di 12 punti);
- partecipazione alle attività e alle iniziative di associazioni di volontariato, ONG, associazioni di promozione sociale, cooperative, altri enti del privato sociale, in qualunque settore di attività (coefficiente 1 per ogni mese di attività svolta o frazione di mese superiore ai 15 giorni fino ad un massimo di 12 punti).

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione del colloquio è pari a 50 punti, dato dalla somma attribuita ai singoli argomenti.

Per superare la selezione occorre conseguire un punteggio minimo di 30/50.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

Argomento	Punteggio minimo	Punteggio massimo
1. Conoscenza del Servizio Civile Universale	0	10
2. Conoscenza del settore in cui si realizza il progetto	0	10
3. Conoscenza del progetto e interesse per le attività proposte	0	10
4. Conoscenza dei servizi erogati dall'ente	0	10
5. Analisi, dal punto di vista qualitativo, delle pregresse esperienze	0	6
6. Disponibilità – flessibilità	0	4

#### **Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema**

Sono dichiarati/e non idonei/e i/le candidati/e che:

- al colloquio conseguiranno un punteggio inferiore a 30/50;
- che non si presentano, senza valida giustificazione, al colloquio motivazionale nelle ore e nelle date indicate dall'Ente.

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato specifico rilasciato da Ente terzo Consorzio Sol.Co. Nuoro

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Durata:** 30 ore

**Formazione in modalità online:** 15 ore, pari al 50% del totale del monte ore complessivo.

Si realizza previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per attività da remoto.

Nel caso in cui l'operatore/gli operatori volontario/i non disponesse/ro di adeguati strumenti per seguire la formazione a distanza, se ne garantirà la realizzazione in presenza presso la sede dell'Unione dei Comuni del Mont'Albo, in Via Isalle a Siniscola, previa comunicazione ai partecipanti.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Durata:** 72 ore

**Modalità di erogazione:** 70% delle ore entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il 30% entro il 270° giorno dall'avvio del progetto.

Il Modulo 3 "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile" verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

La formazione specifica si svolge presso la sede del progetto.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO: COMUNITÀ RESILIENTI**

#### **OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

10) Ridurre le disuguaglianze all'interno e fra le Nazioni

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Crescita della resilienza delle comunità

**COME PRESENTARE DOMANDA:**

**Esclusivamente online, tramite SPID, su piattaforma DOL** raggiungibile tramite pc, tablet e smartphone all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>.

Per maggiori informazioni consulta i siti:

[www.politichegiovanili.gov.it](http://www.politichegiovanili.gov.it)

[www.scelgoilserviziocivile.gov.it](http://www.scelgoilserviziocivile.gov.it)

[www.unionecomunimontalbo.it](http://www.unionecomunimontalbo.it)

[www.comune.lula.nu.it](http://www.comune.lula.nu.it)

[www.comune.lode.nu.it](http://www.comune.lode.nu.it)