

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

**TITOLO DEL PROGETTO:** C.A.RE. – CULTURA ANIMAZIONE RELAZIONE

**SETTORE:** Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

**AREA D'INTERVENTO:** Animazione culturale verso minori

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 mesi

### **OBIETTIVO DEL PROGETTO**

Promuovere la diffusione della cultura come motore di crescita sociale e culturale

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

Il progetto prevede l'impiego di n. 6 operatori volontari presso il Comune di Siniscola, n. 1 operatore volontario presso il Comune di Lula, n. 1 operatore volontario presso il Comune di Onanì.

Di seguito si riportano nel dettaglio le attività:

#### **ATTIVITÀ IDENTICHE/SIMILARI**

##### **Attività 1**

##### **Concorso di booktrailer**

Gli operatori volontari collaborano:

- all'organizzazione e alla realizzazione del concorso;
- al coinvolgimento dei ragazzi di età compresa tra gli 11 e i 17 anni;
- alla scelta dei libri da proporre ai partecipanti;
- all'allestimento degli spazi dedicati alla proiezione dei booktrailer finalisti in occasione del Festival Letterario.

##### **Attività 2**

##### **Laboratorio di costruzione della fiaba**

Gli operatori volontari:

- collaborano all'organizzazione e alla realizzazione del laboratorio;
- collaborano al coinvolgimento dei minori della scuola primaria;
- collaborano all'organizzazione e alla realizzazione dell'evento aperto al pubblico;
- collaborano alla promozione del laboratorio attraverso il sito internet istituzionale del Comune e i social media;
- predispongono moduli di iscrizione e curano la raccolta delle adesioni;

- elaborano e distribuiscono materiale informativo e pubblicitario;
- promuovono l'evento attraverso il sito internet istituzionale del Comune e i social media.

### **Attività 3**

#### **Realizzazione teatrino delle marionette**

Gli operatori volontari collaborano:

- all'organizzazione delle attività;
- al coinvolgimento dei minori della scuola dell'infanzia e primaria;
- alla predisposizione dei moduli di iscrizione e alla cura della raccolta delle adesioni;
- alla scelta della fiaba da leggere o del film da visionare;
- alla progettazione delle scene da rappresentare, alla cura delle scenografie
- alla raccolta dei materiali per la realizzazione delle marionette (scampoli di stoffa, bottoni, tavolette di legno, tappi, plastica, fili, lana, nastri, foglie, carta, giornali, ovatta, materiali di scarto);
- alla realizzazione delle marionette;
- al coinvolgimento di n. 5 donne del Comune;
- all'organizzazione dello spettacolo finale aperto al pubblico;
- alla promozione dell'attività attraverso il sito internet istituzionale del Comune e i social media.

### **Attività 4**

#### **Laboratorio di educazione digitale**

Gli operatori volontari:

- collaborano all'organizzazione e alla realizzazione del laboratorio;
- collaborano al coinvolgimento di bambini e ragazzi di età compresa tra i 6 e i 15 anni;
- predispongono i moduli di iscrizione e curano la raccolta delle adesioni;
- elaborano e distribuiscono materiale informativo e pubblicitario;
- collaborano alla promozione del laboratorio attraverso il sito internet istituzionale del Comune e i social media;
- collaborano all'organizzazione dell'evento di sensibilizzazione sul tema del cyberbullismo rivolto a tutta la cittadinanza.

### **Attività 5**

#### **Laboratorio di alfabetizzazione digitale**

Gli operatori volontari collaborano:

- all'organizzazione e alla realizzazione del laboratorio;
- al coinvolgimento dei minori della scuola secondaria di primo grado;
- al coinvolgimento degli ultrasessantacinquenni;
- alla promozione del laboratorio attraverso il sito internet istituzionale del Comune e i social media.

### **Attività 6**

#### **Laboratorio teatrale**

Gli operatori volontari collaborano:

- al coinvolgimento dei bambini dai 6 ai 10 anni e dei ragazzi dagli 11 ai 14 anni;
- alla promozione dell'attività attraverso il web e i social media;
- alla scelta dei libri da proporre;
- all'individuazione della sceneggiatura, alla realizzazione dei costumi e allo svolgimento delle prove;
- all'organizzazione dell'evento finale.

## **ATTIVITÀ COMPLEMENTARE DA SVOLGERE NELLA SAP (SEDE DI ATTUAZIONE PROGETTO) COMUNE DI SINISCOLA**

### **Attività 1**

#### **Servizio di mobilità sul territorio**

Gli operatori volontari forniscono il loro supporto nell'accompagnamento dei minori che vivono nelle frazioni di La Caletta, Capo Comino e Santa Lucia, presso i luoghi di svolgimento delle attività di animazione mediante i mezzi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale di Siniscola.

## **ATTIVITÀ CONDIVISE**

### **Attività 1**

#### **Festival letterario**

Gli operatori volontari:

- collaborano all'allestimento degli spazi, alla cura della logistica, all'organizzazione degli incontri con autori, dei laboratori, dei dibattiti, dei percorsi tematici e delle mostre, delle proiezioni di film, degli spettacoli;
- elaborano e distribuiscono materiale informativo e pubblicitario;
- promuovono l'evento attraverso il sito internet istituzionale del Comune e i social media.

### **Attività 2**

#### **Realizzazione cortometraggio "Comunità Resilienti"**

Gli operatori volontari:

- collaborano con l'Ente Rete e con gli OLP per l'individuazione e definizione del materiale oggetto del cortometraggio,
- collaborano alla predisposizione del setting delle riprese e alla cura dei contatti con le persone da intervistare;
- partecipano in qualità di intervistati;
- a fine servizio collaborano con il videomaker per il montaggio del cortometraggio.

#### **Occasione/i di incontro/confronto con i giovani**

Si prevede di organizzare n. 2 eventi, diversi dalla formazione, della durata di n. 4 ore ciascuno, quale occasione di incontro e confronto tra tutti gli operatori volontari di servizio civile impegnati nei singoli progetti che compongono il Programma "Comunità Resilienti".

Gli incontri si svolgono presso la sede dell'Unione dei Comuni del Mont'Albo oppure, in caso di condizioni meteorologiche favorevoli, all'aperto presso il Parco di Tepilora. Qualora non fosse possibile optare per la modalità in presenza, gli incontri si svolgeranno da remoto su una piattaforma idonea a consentire la partecipazione attiva di tutti.

#### **Attività di comunicazione e disseminazione alla comunità sul programma e sui progetti**

Gli operatori volontari collaborano all'organizzazione degli incontri informativi e delle diverse iniziative, finalizzati a rendere le comunità coinvolte consapevoli della realizzazione e dello svolgimento del Programma "Comunità Resilienti" e dei progetti che lo compongono e a diffondere la conoscenza, nei Comuni interessati e nei territori limitrofi, degli obiettivi e delle specifiche attività previsti e dello spirito e le finalità del Servizio Civile Universale.

In particolare:

- collaborano alla ricognizione degli enti locali e delle associazioni presenti sul territorio e al loro coinvolgimento;
- collaborano alla preliminare attività di promozione degli incontri attraverso la creazione di

una mailing list per l'invio di inviti via mail, l'elaborazione e la diffusione di locandine, la pubblicazione di notizie sul SCU, sul Programma e sul progetto, sui social media, sulla sezione dedicata nel sito internet istituzionale del Comune. Qualora persista l'emergenza sanitaria da COVID-19 e non fosse possibile organizzare incontri in presenza che garantiscano l'applicazione dei necessari protocolli di sicurezza anti-contagio, gli operatori volontari collaborano alla realizzazione e diffusione di video realizzati ad hoc sulle tematiche oggetto dell'incontro e all'attivazione di meeting su piattaforma online;

- collaborano alla realizzazione del cortometraggio finalizzato a diffondere la conoscenza del Programma "Comunità Resilienti" e dei progetti che lo compongono e alla valorizzazione dei territori coinvolti;
- collaborano all'allestimento di stand, all'attivazione di punti informativi e alla stesura di comunicati stampa da diffondere tramite i principali quotidiani locali;
- realizzano interviste, report, riprese ed editing di brevi video, raccolte di foto e documentazione sull'esperienza di servizio civile da loro maturata;
- partecipano attivamente agli incontri e alle iniziative curando l'accoglienza dei partecipanti, occupandosi di distribuire materiale promozionale, e rendendosi protagonisti tramite l'offerta della propria testimonianza sull'esperienza vissuta.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<b>Codice Sede</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>N. posti</b>
192270	Comune di Siniscola	Via Roma, 25	6
192252	Comune di Lula	Via dei Mille, 11	1
192257	Comune di Onani Biblioteca	Via Roma, 29	1

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

<b>Codice Sede</b>	<b>Denominazione</b>	<b>N. posti</b>	<b>N. posti senza vitto e alloggio</b>
192270	Comune di Siniscola	6	6
192252	Comune di Lula	1	1
192257	Comune di Onani Biblioteca	1	1

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Il progetto prevede i seguenti obblighi:

- Rispetto del regolamento interno;
- Rispetto della privacy degli utenti coinvolti nelle attività;
- Disponibilità a rispettare tutti i protocolli di sicurezza e anti-Covid applicati dall'ente di accoglienza;
- Disponibilità ad indossare i dispositivi di protezione individuale durante lo svolgimento delle attività;
- Flessibilità oraria nei giorni lavorativi;

- Disponibilità a spostamenti sul territorio per l'organizzazione del Festival Letterario e, per la SAP Comune di Siniscola, per il coinvolgimento nelle attività previste dal progetto dei minori provenienti dalle frazioni di La Caletta, Capo Comino e Santa Lucia;
- Disponibilità a partecipare agli incontri di comunicazione e disseminazione rivolti alla comunità locale.

Gli operatori volontari sono impegnati nel progetto per n. 5 giorni alla settimana per complessive n. 25 ore settimanali.

In aggiunta alle festività riconosciute, le sedi osservano la chiusura nelle giornate del sabato e della domenica.

#### **EVENTUALI ALTRI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI:**

Nessuno

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

##### **Metodologia**

Per quanto concerne le procedure selettive, dopo l'acquisizione al protocollo delle domande pervenute, si procede:

- alla costituzione della Commissione per la selezione;
- all'insediamento della commissione, con produzione delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità a svolgere il ruolo di selettore;
- alla dichiarazione di non ammissione alla selezione dei candidati privi dei requisiti;
- ai colloqui individuali con i candidati ammessi alla selezione;
- alla valutazione dei titoli e del curriculum vitae dei candidati che siano risultati idonei al termine del colloquio;
- alla redazione delle graduatorie sulla base del punteggio finale dato dalla somma dei punteggi ottenuti nel colloquio e nella valutazione dei titoli;
- alla pubblicazione delle graduatorie sul sito internet e all'albo pretorio.

La selezione si basa sulla valutazione dei titoli posseduti dai candidati e dell'andamento del colloquio.

Il punteggio massimo ottenibile è di 100 punti, così suddivisi:

- 50 punti – valutazione dei titoli e delle esperienze
- 50 punti – valutazione del colloquio

##### **Strumenti e tecniche utilizzati**

1. Curriculum: scala di valutazione dei titoli (ripartiti in titoli di studio ed esperienze)
2. Colloquio individuale

##### **Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori**

In seguito alle selezioni, i candidati sono collocati lungo una scala espressa in centesimi derivante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

1. Titoli di studio e altre conoscenze: per un massimo di 26 punti;
2. Pregresse esperienze nel volontariato: per un massimo di 24 punti;
3. Colloquio: per un massimo di 50 punti.

##### **Criteri di selezione**

Nella valutazione dei titoli di studio (in cui si valuta solo il titolo più elevato, es. per i laureati si valuta solo la laurea e non anche il diploma) si seguono i seguenti criteri:

1. Qualifica professionale non attinente al progetto/licenza media (3 punti);

2. Qualifica professionale attinente al progetto (4 punti);
3. Diploma non attinente al progetto (5 punti);
4. Diploma attinente al progetto (6 punti);
5. Laurea triennale non attinente al progetto (7 punti);
6. Laurea triennale attinente al progetto (8 punti);
7. Laurea specialistica non attinente al progetto (9 punti);
8. Laurea specialistica attinente al progetto (10 punti).

Nella valutazione delle altre conoscenze si seguono i seguenti criteri:

1. Corso di formazione attinente al progetto (4 punti);
2. Corso di formazione non attinente al progetto (2 punti);

fino ad un massimo di 4 corsi di formazione valutabili per un totale di 16 punti.

Alla pregressa esperienza lavorativa o nel campo del volontariato può essere attribuito un punteggio massimo di 24 punti, nel modo seguente:

- svolgimento di attività lavorativa presso enti pubblici e privati nello stesso settore o settore analogo a quello di realizzazione del progetto (coefficiente 1 per ogni mese di attività svolta o frazione di mese superiore ai 15 giorni fino ad un massimo di 12 punti);
- partecipazione alle attività e alle iniziative di associazioni di volontariato, ONG, associazioni di promozione sociale, cooperative, altri enti del privato sociale, in qualunque settore di attività (coefficiente 1 per ogni mese di attività svolta o frazione di mese superiore ai 15 giorni fino ad un massimo di 12 punti).

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione del colloquio è pari a 50 punti, dato dalla somma attribuita ai singoli argomenti.

Per superare la selezione occorre conseguire un punteggio minimo di 30/50.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

Argomento	Punteggio minimo	Punteggio massimo
1. Conoscenza del Servizio Civile Universale	0	10
2. Conoscenza del settore in cui si realizza il progetto	0	10
3. Conoscenza del progetto e interesse per le attività proposte	0	10
4. Conoscenza dei servizi erogati dall'ente	0	10
5. Analisi, dal punto di vista qualitativo, delle pregresse esperienze	0	6
6. Disponibilità – flessibilità	0	4

#### **Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema**

Sono dichiarati/e non idonei/e i/le candidati/e che:

- al colloquio conseguiranno un punteggio inferiore a 30/50;
- che non si presentano, senza valida giustificazione, al colloquio motivazionale nelle ore e nelle date indicate dall'Ente.

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato specifico rilasciato da Ente terzo Consorzio Sol.Co. Nuoro

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Durata:** 30 ore

**Formazione in modalità online:** 15 ore, pari al 50% del totale del monte ore complessivo. Si realizza previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per attività da remoto.

Nel caso in cui uno o più operatori volontari non disponessero di adeguati strumenti per seguire la formazione a distanza, se ne garantirà la realizzazione in presenza presso la sede dell'Unione dei Comuni del Mont'Albo, in Via Isalle a Siniscola, previa comunicazione ai partecipanti.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Durata:** 72 ore

**Modalità di erogazione:** 70% delle ore entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il 30% entro il 270° giorno dall'avvio del progetto.

Il Modulo 3 "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile" verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

La formazione specifica si svolge presso la sede del progetto.

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:** COMUNITÀ RESILIENTI**OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

4) Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Crescita della resilienza delle comunità

**COME PRESENTARE DOMANDA:**

**Esclusivamente online, tramite SPID, su piattaforma DOL** raggiungibile tramite pc, tablet e smartphone all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>.

Per maggiori informazioni consulta i siti:

[www.politichegiovani.gov.it](http://www.politichegiovani.gov.it)

[www.scelgoilserviziocivile.gov.it](http://www.scelgoilserviziocivile.gov.it)

[www.unionecomunimontalbo.it](http://www.unionecomunimontalbo.it)

[www.comune.siniscola.nu.it](http://www.comune.siniscola.nu.it)

[www.comune.lula.nu.it](http://www.comune.lula.nu.it)

[www.comune.onani.nu.it](http://www.comune.onani.nu.it)