



## **COMUNE DI ONANI'**

### **Provincia di Nuoro**

Via Roma 27 08020 Onanì (NU)

Sito: [www.comune.onani.nu.it](http://www.comune.onani.nu.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.onani.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.onani.nu.it)

Prot. N. 3297 del 06.11.2024

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 75% PER N. 27 ORE SETTIMANALI DI 1 (UNO) POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO" GIA' DIRETTIVO TECNICO (AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 EX CATEGORIA GIURIDICA D1)**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 31.10.2024, recante "Aggiornamento e modifica Sezione 3.3 del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026) recante "Fabbisogno del personale";

Visti:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento per la selezione pubblica del personale non dirigenziale;
- il D.Lgs. n° 165/2001;
- il D.P.R. 445/2000;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L.28 novembre 2005, n. 246";
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021;
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 20218 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione riguardante "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- Il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica del 15.04.2021;
- Il D.L. n. 44/2021 convertito in legge n.76/2021;

Dato atto che è stata avviata la procedura per la mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e che pertanto le assunzioni programmate sono subordinate all'esito negativo delle procedure di mobilità sopra citate, con nota di cui a prot. n. 3275 del 04.11.2024;

#### **RENDE NOTO**

Che, il Comune di Onanì indice **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 75% PER N. 27 ORE SETTIMANALI DI 1 (UNO) POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO" GIA' DIRETTIVO TECNICO (AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 EX CATEGORIA GIURIDICA D1)**

La selezione avrà luogo a seguito di esito negativo della comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a



suo insindacabile giudizio.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'implicita e incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice Ordinamento Militare", modificato dal D.Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8, il presente concorso costituisce frazione di posto ai fini della riserva in favore dei militari volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e precisamente:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella Legge 21 giugno 2023, n. 74, il presente concorso costituisce frazione di posto ai fini della riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

#### **Art. 1 - Trattamento economico**

Al posto messo a concorso è assegnato il trattamento giuridico - economico fondamentale e accessorio previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 corrispondente all'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione.

Spettano, altresì, la 13<sup>a</sup> mensilità, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche del profilo professionale e della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Il profilo professionale del posto messo a concorso è di "Funzionario tecnico" già Istruttore Direttivo Tecnico (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione ex cat. D1).

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti in modo esemplificativo nell'allegato A) – Declaratorie del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022.

#### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente bando:

##### **Requisiti generali:**

- 1) **cittadinanza** italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, e in particolare:
  - 1) del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - 2) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana



- 2) **maggiore età** ovvero età non inferiore ad anni 18 compiuti e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;
- 3) **godimento dei diritti civili e politici** ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- 4) **non essere escluso dall'elettorato politico attivo**;
- 5) **iscrizione nelle liste elettorali** del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione;
- 6) **non essere stato destituito o dispensato o licenziato** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima Categoria e profilo professionale cui si riferisce l'assunzione;
- 7) **non essere stato dichiarato decaduto** da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze di pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;
- 8) **non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- 9) **assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), art. 1 L. 23/8/2004, n. 226;
- 10) **idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni di cui al presente Bando. Ai sensi art. 41 comma 2 lett. e-bis) del D.Lgs.n.81/2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica preventiva in fase preassuntiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro di cui trattasi, al fine di valutarne l'idoneità alla mansione specifica. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso.

Tutti i requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e devono permanere anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

**I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:**

- a. Titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani, tradotto e autenticato dalla competente autorità diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione del riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto, ai fini dell'ammissione alla selezione;
- b. Godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- c. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

**Requisiti specifici:**

**Possedere il Titolo di studio universitario consistente nella Laurea magistrale o triennale e titolo di studio equipollenti o equiparati, ai sensi di legge.**

- 1) **titolo di studio:**



- ✓ Laurea di secondo livello appartenente ad una delle seguenti classi:
  - L07 Ingegneria civile e ambientale;
  - L17 Scienze dell'architettura;
  - L23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
  - L21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale;
  - L09 Ingegneria industriale;

o titoli equiparati conseguiti ai sensi degli ordinamenti previgenti; **OVVERO**

- ✓ Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in:
  - Architettura;
  - Ingegneria civile;
  - Ingegneria edile;
  - Ingegneria edile – architettura;
  - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - Pianificazione territoriale e urbanistica;
  - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
  - Urbanistica; **OVVERO**
- ✓ Relativi titoli equipollenti ex lege o Lauree Specialistiche o Magistrali equiparate ai Diplomi di Laurea sopra indicati secondo le corrispondenze stabilite dal decreto interministeriale del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione del 9 luglio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233; **OVVERO**
- ✓ Laurea di primo livello equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 alle Lauree (L)  
Le equipollenze ed equiparazioni sono consultabili all'indirizzo:  
<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0>

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria.

- 2) essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- 3) conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni (pacchetto Office, posta elettronica, internet ecc);
- 4) conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art.37, comma 1, del D.Lgs 165/2001;

Tutti i requisiti, di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

L'assenza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla presente selezione.

### Art.3 - Preferenze

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:



▪ **a parità di merito, i titoli di preferenza sono:**

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

▪ **a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- c) dalla minore età.

**NB: I titoli di preferenza e/o alla precedenza non dichiarati nella domanda non saranno valutati;**

**Art. 4 - presentazione della domanda di ammissione - modalità e termini**



Il presente bando è pubblicato sul “Portale Unico di Reclutamento” – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri - InPA <https://www.inpa.gov.it/> e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Onani (link: <http://www.trasparenza.tinnservice.com:8010/traspamm/bandi/80003810910/concorsi.html/?idsezione=155&idperiodosezioni=2&idannopubblicazione=-1&rows=10&page=1>).

**La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio delle ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento.**

La domanda di ammissione, oltreché il versamento della tassa di iscrizione al concorso, pena l’esclusione, dovranno essere presentati esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma “Portale del reclutamento” al sito web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- scelta della selezione cui candidarsi;
- compilazione del format di candidatura;
- pagamento tassa concorso;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l’Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall’art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano, tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio del recapito da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento stesso.

L’inoltro della domanda di ammissione sarà possibile, dopo aver compilato le dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dal Bando; aver inserito tutti i dati richiesti e aver completato tutte le sezioni richieste dal Portale (seguendo le istruzioni di volta in volta riportate), mediante la selezione di “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza del bando. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo.



Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco (ID) attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario che i candidati prendano nota e conservino il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale Unico del Reclutamento "InPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico del Reclutamento "InPA".

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Il candidato NON dovrà pertanto allegare in una diversa forma il proprio Curriculum vitae che, si ricorda, non sarà oggetto di valutazione alcuna ma solo di conoscenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

**Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul Portale InPA e del CURRICULUM VITAE generato dal Portale stesso.**

**La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità tassativa ed esclusiva.**

**Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.**

Il Comune di Onani non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili al Comune.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo paragrafo 5).

#### **DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA:**

Nella domanda di partecipazione **il candidato dovrà dichiarare**, sotto la propria personale responsabilità, **a pena di esclusione dalla selezione**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali richieste dal Portale Unico di Reclutamento, in particolare:

- a) dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap. e eventuale





domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);

- b) indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) e obbligatoriamente un indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; il recapito telefonico. In caso di variazione dei recapiti comunicati il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- c) il possesso di tutti i requisiti specifici e generali di cui al precedente paragrafo 1);
- d) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando e di tutte le norme vigenti in materia
- e) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e secondo quanto previsto dal GDPR-Regolamento UE n. 2016/679 e di aver preso visione del bando di concorso;
- f) l'eventuale titolo di preferenza di cui al seguente elenco (art. 5 DPR 487/1994 e smi) che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000.

L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;

(EVENTUALE) Il candidato dovrà specificare nella domanda (ove ricorre il caso) l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi a norma dell'art. 20 L. 104/1992 per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

Quest'ultimo andrà opportunamente esplicitato e documentato con apposita dichiarazione resa da Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente.

Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica di cui all'art. 1 del presente bando.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;

EVENTUALE per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA – ex legge 170/2010) nella domanda di partecipazione il candidato con DSA dovrà fare esplicita richiesta della necessità di sostituire le prove scritte con colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte fino ad un massimo del 50% del tempo assegnato per la prova (art. 3, co. 4-bis D.L. 80/2021 e D.M. 12/11/2021), in funzione della propria necessità che andrà opportunamente esplicitata e documentata con apposita dichiarazione resa da Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la diagnosi DSA determina in funzione delle procedure selettive. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica di cui all'art. 1 del presente bando. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.





445/2000 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE in forma digitale OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA**

- (ricorrendo il caso) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- (ricorrendo il caso) documentazione che comprovi l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero con il titolo di studio italiano;
- (ricorrendo il caso) Il soggetto in condizione di handicap oppure in condizione DSA dovrà allegare la necessaria certificazione, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi;
- (ricorrendo il caso) il soggetto disabile affetto da invalidità uguale o superiore all'80% dovrà allegare la certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta;

Alla domanda dovranno essere allegati inoltre i seguenti documenti:

- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33 o copia della email di conferma di avvenuto pagamento della tassa medesima;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

#### **Art. 5– Ammissione e esclusione dei candidati**

I candidati sono ammessi al concorso con riserva con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e di quelli esclusi sarà reso disponibile sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, all'Albo Pretorio online. **Non è prevista alcuna forma di comunicazione a livello individuale, pertanto tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda di partecipazione:

- delle generalità, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio;
- il mancato possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, anche solo di uno dei requisiti previsti per l'accesso di cui al paragrafo 2) del presente bando;

#### **Art. 6 – Prove e materie di esame**

Le prove d'esame consisteranno **in una prova scritta (Max. 30 punti) ed una prova orale (Max. 30 punti)** secondo quanto di seguito indicato.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, muniti di documento di identificazione con fotografia, in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso, dovranno presentarsi nelle date e alle ore stabilite per l'espletamento delle prove e la non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove si svolgeranno nelle date di seguito indicate:

- **prova scritta: lunedì 02.12.2024 ore 15:00 presso l'Istituto Tecnico e per Geometri Francesco Ciusa in viale Costituzione n. 33 a Nuoro;**



- **prova orale: lunedì 09.12.2024 ore 09.30 presso la sede municipale del Comune di Onani sito in via Roma 27 a Onani (Nu).**

Eventuali modifiche del calendario delle prove di cui sopra verranno pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, Albo Pretorio online del sito [www.comune.onani.nu.it](http://www.comune.onani.nu.it)

**Il calendario delle prove di cui sopra e le ulteriori comunicazioni afferenti eventuali variazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Le prove del concorso non possono avere luogo nei giorni festivi.

Le prove concorsuali tenderanno a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire.

**Prova scritta (Max. 30 PUNTI):**

- sarà gestita **in presenza con elaborati redatti in modalità digitale** secondo le istruzioni che saranno rese note ai candidati prima dell'espletamento della prova,
- potrà consistere in un elaborato scritto, e/o in un test a risposta multipla e/o in soluzioni di quesiti a risposta sintetica sulle sotto indicate materie di esame. Sarà altresì finalizzata ad accertare, nelle materie oggetto del programma d'esame, il possesso delle competenze afferenti il profilo professionale del posto messo a concorso, l'attitudine allo svolgimento dell'attività lavorativa richiesta dal presente bando.

**La prova scritta si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.**

**MATERIE D'ESAME:**

- Ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs 267/2000;
- D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo codice degli appalti);
- Normativa nazionale e regionale in tema di urbanistica e pianificazione territoriale;
- Normativa in materia di espropriazioni (D.P.R. 327/2001);
- Normativa in materia di Edilizia privata (D.P.R. 380/2001), funzioni e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia, edilizia pubblica e produttiva;
- Normativa in materia di ambiente (D.Lgs. 152/2006);
- Disciplina della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Nozioni di tutela dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali e alla responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi della disciplina del pubblico impiego (D. Lgs, n. 165/2001 e s.m.i.).

Non verranno fornite indicazioni sul materiale per lo studio, che deve essere reperito autonomamente dai candidati.



### **Prova orale (Max. 30 punti):**

- consisterà in un colloquio individuale sulle materie di esame altresì finalizzato ad accertare il possesso delle competenze e l'attitudine al ruolo da ricoprire, comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuata dalla Commissione o da specifici membri aggiunti e si concluderà con un giudizio di idoneità o inidoneità del candidato, senza attribuzione di punteggio.

Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

La prova orale è pubblica e potrà svolgersi o in presenza in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico o con diverse modalità.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato. L'elenco è pubblicato contestualmente **sul sito internet del Comune di Onani nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e all'Albo Pretorio online nel rispetto della normativa privacy vigente, tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

**La prova orale si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.**

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

La Commissione disporrà, per la valutazione delle prove, di **30 punti** per ogni singola prova.

Le prove si intendono superate con il conseguimento di un punteggio di **almeno 21/30**.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di **almeno 21/30**.

Il punteggio finale massimo raggiungibile è pari a **60** ed è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La valutazione di tutte le prove concorsuali non potrà prescindere dall'accertamento della completa e corretta padronanza della lingua italiana parlata e scritta.

### **INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE:**

A pena di esclusione, durante le prove d'esame, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto concesso allo svolgimento delle prove in modalità telematica;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità. Sarà pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La Commissione giudicatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione



del candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

In caso di svolgimento delle prove in modalità online o da remoto, ciascun candidato dovrà avere a disposizione sulla propria postazione di lavoro, il documento di riconoscimento in corso di validità corredato da fotografia e dovrà seguire le specifiche istruzioni che verranno pubblicate sul sito istituzionale di questo Ente e in InPA.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata partecipazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del **D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.84** l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione delle prove, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

#### **Art. 7 – Calendario delle Prove**

La data delle prove sono indicate all'art. 6 del Bando con effetto di notifica ai candidati ammessi.

Eventuali modifiche del calendario delle prove di cui all'art. 6 del Bando verranno pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, Albo Pretorio online del sito [www.comune.onani.nu.it](http://www.comune.onani.nu.it)

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al Concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. Viene fatta eccezione esclusivamente delle categorie indicate nel dall'art. 7, comma 7, del **D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.84**

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Onani ([www.comune.onani.nu.it](http://www.comune.onani.nu.it)) **nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e all'Albo Pretorio online**. Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge. **Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.**

#### **Art. 8 - Comunicazioni ai candidati**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e di quelli esclusi, il diario delle prove, la sede e la modalità di svolgimento delle prove concorsuali (prova scritta e orale) e, in generale, ogni altra comunicazione inerente la selezione, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Onani ([www.comune.onani.nu.it](http://www.comune.onani.nu.it)) **nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e all'Albo Pretorio online**.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. **Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.**

I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova scritta e/o alla prova orale presso la sede d'esame indicata, muniti di valido documento di identificazione.

I candidati che non saranno presenti alle prove nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

#### **Art. 9 - Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile di Servizio competente, scaduto il termine per la presentazione delle domande, e potrà svolgere i propri lavori anche in modalità



telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

#### **Art. 10 – formazione della graduatoria finale di merito validità – utilizzo**

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale, espresso in sessantesimi, determinato dalla somma dei punti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Ai fini della formulazione della graduatoria a parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., riportate nel bando al paragrafo 3). Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della Legge n. 127 del 15/5/1997 come integrata dall'art. 3 comma 7, della Legge n. 191/1998.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando, dovranno far pervenire al Servizio Amministrativo/Finanziario, entro il termine perentorio della data di svolgimento della prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Onani, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda.

È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopracitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale di merito e gli atti ad essa connessi saranno approvati con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario del Comune di Onani pubblicata sul sito istituzionale del Comune ([www.comune.onani.nu.it](http://www.comune.onani.nu.it)) nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, all'Albo Pretorio online e sul Portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La validità e l'utilizzazione della graduatoria finale è determinata dalle norme di legge in vigore. La graduatoria finale, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni di personale a tempo determinato o indeterminato di pari profilo, con rapporto di lavoro a tempo parziale, sulla base dei programmi annuali di assunzione, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio.

**La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Onani comporta la decadenza dalla graduatoria.**

L'Ente si riserva di consentire l'**utilizzo della graduatoria finale anche ad altre Pubbliche Amministrazioni** che ne facciano richiesta, previo accordo tra gli Enti interessati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. È facoltà del candidato accettare le offerte di cui al precedente periodo. La mancata accettazione non comporta la decadenza dalla graduatoria di merito né alcuna altra penalizzazione. Viceversa l'assunzione del candidato, in caso di concessione di utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

#### **Art. 11 - Modalità di assunzione**



Il vincitore sarà assunto a tempo parziale 75% e indeterminato alle dipendenze del Comune di Onani subordinatamente al possesso dell'idoneità per il posto messo a concorso, che sarà accertata dal competente Organo Sanitario ai sensi art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., al quale è esclusivamente riservato tale giudizio. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso.

Il vincitore assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art. 25 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

**Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale di lavoro e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.**

Il vincitore, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato, con comunicazione inviata a mezzo PEC, a produrre – nel termine massimo di 10 (dieci) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima – a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi artt. 45 e 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante la propria posizione lavorativa e l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Il vincitore inoltre dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

Il Comune di Onani si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., relativo alla responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al rispetto delle disposizioni applicabili agli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Onani.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Contratti Nazionali di Lavoro, dai regolamentati atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

## **Art. 12 - Trattamento dei dati**

1. Ai sensi della normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali, si informano che i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Onani - Servizio Amministrativo/Finanziario per le finalità di gestione del concorso e sono, altresì, trattati in forma automatizzata anche successivamente all'eventuale



instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. In caso di rifiuto a fornire i dati richiesti, il Comune di Onani procede all'esclusione dal concorso ovvero non dà corso all'assunzione.

3. I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992 (rubricato "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate") e 68/1999 (rubricato Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili) ed al D.P.R. n. 487/1994 (rubricato "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi").

I dati relativi ai Requisiti di partecipazione e assunzione del presente bando sono trattati allo scopo di verificare la compatibilità dei comportamenti tenuti dagli interessati con le funzioni da espletare.

4. I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche ai fini della verifica di quanto dichiarato dai candidati ovvero negli altri casi previsti da leggi e regolamenti.

5. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità indicate e secondo i termini di legge, fatti salvi eventuali obblighi di conservazione ulteriori e derivanti dall'instaurazione di rapporti contrattuali con l'interessato.

6. I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli artt. 44- 49 Regolamento UE 2016/679.

5. È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento (Comune di Onani, via Roma 27), [protocollo@comune.onani.nu.it](mailto:protocollo@comune.onani.nu.it) il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

6. Possono venire a conoscenza dei dati il Responsabile del Servizio Amministrativo nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.

7. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) per il Comune di Onani, Avv. Natalia Deplano, è raggiungibile al seguente indirizzo PEC: [avvnataliadeplano@pec.it](mailto:avvnataliadeplano@pec.it) - mail: [dpo@meminformatica.it](mailto:dpo@meminformatica.it)

### **Art. 13 – RUP - Norme di rinvio e informazioni**

Ai sensi della Legge n. 241 del 7/8/1990, come novellata dalla Legge 15/2005, il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario Dr.ssa Giuseppina Congiu.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/1994 e s.m.i., alla L. 68/1999, al D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., ai Regolamenti comunali vigenti.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Amministrativo/Finanziario del





Comune nell'orario di apertura al pubblico.

#### **Art. 14 – Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso prevede il versamento, non rimborsabile, di € 10,33, per tassa concorso, da effettuarsi perentoriamente, entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione, indicando obbligatoriamente come causale: "*Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e part time al 75% per n. 27 ore settimanali di 1 Funzionario Tecnico già istruttore direttivo tecnico – area funzionari ed elevata qualificazione*"- con le seguenti modalità:

Il candidato dovrà generare automaticamente il proprio versamento a mezzo PagoPA, consultando le indicazioni per l'accreditamento all'indirizzo [pagopa.bper.it/public/?i=80003810910](http://pagopa.bper.it/public/?i=80003810910) accendendo successivamente alla sezione PagoPa al seguente link [pagopa.bper.it/public/elencoCategorie.jsf?m=1](http://pagopa.bper.it/public/elencoCategorie.jsf?m=1), nella sottosezione "*pagamenti vari*" indicare nella causale "*quota partecipazione concorso Funzionario tecnico già Istruttore Direttivo tecnico ex cat D*" inserire l'importo della tassa e gli altri dati richiesti e procedere di seguito al pagamento. La quota di partecipazione al concorso non è rimborsabile.

L'Amministrazione si riserva, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

#### **Art.15 - Norme di Salvaguardia**

Il Comune di Onani si riserva il diritto di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario  
F.to Dr.ssa Giuseppina Congiu