



COMUNE DI ONANI

Ufficio Servizi Sociali

Allegato N° 2 alla determinazione n. 323/146 del 04/12/2015

BANDO PUBBLICO

Programma regionale per la realizzazione di interventi di contrasto delle povertà

PROGRAMMA 2014

LINEA DI INTERVENTO 3

CONCESSIONE DI SUSSIDI PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la propria Determinazione n° 323/146 del 04/12/2015 e in attuazione delle Delibere G.R. n. 28/7 del 17/07/2014

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande finalizzate all'ammissione ai benefici previsti dal programma di contrasto alla povertà LINEA DI INTERVENTO 3) "Concessione di contributi economici per servizi di pubblica utilità rivolto a cittadini in stato d'indigenza, privi di un'occupazione e abili al lavoro, di età compresa tra i 18 e i 65 anni, residenti nel Comune di ONANI e da almeno due anni in Sardegna", alle condizioni generali riportate nel presente Bando:

Art. 1

OGGETTO

Il presente bando, ha come scopo l'inclusione sociale di persone che vivono in condizioni di povertà e che hanno capacità lavorativa. Lo svolgimento di servizi di utilità si concretizza in attività che consentono la valorizzazione delle capacità possedute o da acquisire attraverso appositi percorsi formativi finalizzati all'inclusione.

L'inserimento in attività di pubblica utilità rimane una forma di assistenza economica alternativa all'erogazione dell'assegno economico, che persegue le finalità di promuovere e valorizzare la dignità della persona, favorendo il mantenimento di un ruolo sociale e di partecipazione alla vita comunitaria.

Il servizio civico comunale non può essere utilizzato in sostituzione di lavoro dipendente o autonomo.

Art. 2

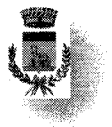
DESTINATARI DEL PROGRAMMA

Possono accedere all'intervento del presente bando i cittadini:

- Residenti nel Comune di Onani di età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni;

PROGRAMMA 2014

Via Roma n. 26 Tel. 0784 410023/ Fax 0784 410101
e-mail servizisociali@comune.onani.nu.it servizisociali@pec.comune.onani.nu.it



- Privi di reddito o con reddito insufficiente, intendendo tale, per l'anno 2015 un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE – di cui al DPCM 159/2013) non superiore ad € 4.500,00 annui comprensivo dei redditi esenti IRPEF privi di un'occupazione o che hanno perso il lavoro e sono privi di coperture assicurative o di qualsiasi forma di tutela da parte di enti pubblici;
- **Abili al lavoro.**

E' consentita, per particolari o complesse situazioni di bisogno e del numero dei componenti il nucleo familiare, una flessibilità del reddito di accesso alla linea sino a Euro 5.500,00 annui comprensivi dei redditi esenti IRPEF (reddito ISEE ridefinito).

Sono da considerarsi redditi esenti IRPEF ogni altra provvidenza a carattere continuativo o temporaneo, erogata anche da altre amministrazioni pubbliche, la cui finalità sociale è di assicurare un contributo economico alle persone che non sono in grado di svolgere un'attività lavorativa a causa di disabilità o inabilità al lavoro o altri sussidi economici finalizzati a compensare l'assenza o l'insufficienza di reddito anche in presenza di particolari patologie. Sono escluse le risorse erogate nell'ambito degli interventi delle povertà. Tutte le dichiarazioni riguardanti le situazioni economiche sono espresse con dichiarazioni sostitutive di certificazione prodotte ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, e come tali, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione è prevista la decadenza dai benefici.

Nella dichiarazione ISEE devono essere presenti i redditi di tutti i componenti la famiglia anagrafica ossia quella risultante dallo stato di famiglia. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda da redigersi secondi i moduli predisposti dal Servizio Sociale Comunale.

Potrà presentare domanda esclusivamente un solo componente il nucleo familiare

Nel caso in cui pervengano più domande da parte di componenti dello stesso nucleo familiare riferite alla presente Linea di intervento verrà ammessa unicamente quella pervenuta al protocollo in data e ora anteriore.

Art. 3

ENTITA' E DURATA DEL SOSTEGNO ECONOMICO

Il sostegno economico è previsto nella misura massima di € 600,00, (l'importo previsto è stabilito in € 6,97/orari) per un periodo continuativo non superiore a mesi 6.

Il Comune determinerà l'importo massimo del contributo economico da erogare tenendo conto del numero di domande presentate e delle disponibilità finanziarie.

Il sussidio economico per lo svolgimento dell'inserimento lavorativo (linea d'intervento 3) non è cumulabile con il sussidio previsto dalla linea d'intervento 1.

Il nucleo familiare che usufruirà di detto servizio non avrà diritto, contemporaneamente, all'assistenza economica in nessun'altra forma.

Art. 4

CUMULO DEI CONTRIBUTI

I sussidi per lo svolgimento degli inserimenti lavorativi di cui al presente bando non risultano cumulabili con i sussidi a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di accertata povertà di cui alla Linea 1), anch'essa oggetto di distinta regolamentazione.

Nell'ipotesi in cui il destinatario dovesse avanzare distinta richiesta sia per la Linea 1) che per la Linea 3), collocandosi utilmente in entrambe le graduatorie, all'atto della chiamata verrà data preferenza allo scorrimento della graduatoria di cui alla Linea 3) per lo svolgimento del servizio civico comunale.

Nell'ipotesi in cui il destinatario dovesse rifiutare l'incarico per lo svolgimento dell'inserimento lavorativo lo stesso verrà dichiarato decaduto sia dalla graduatoria della Linea 3) che della Linea 1). Sarà fatta eccezione per i soli casi di sopraggiunta e documentata non abilità al lavoro.

PROGRAMMA 2014



Art. 5

TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

Tale servizio, ha come scopo il reinserimento sociale mediante assegnazione di un impegno lavorativo alle persone che versano in grave stato di indigenza economica, e costituisce una forma di assistenza alternativa all'assegno economico.

I cittadini ammessi saranno destinati, in ambito comunale, a svolgere i servizi di utilità collettiva sottoelencati: servizi di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture Pubbliche; servizi di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico; supporto mensa scolastica; divulgazione pubblicitaria dei servizi attivati dall'Ente, e manutenzione delle bacheche pubbliche; accompagnamento di disabili o anziani presso strutture, uffici pubblici, per il disbrigo di pratiche amministrative o visite mediche - riabilitative, nelle quali non sia richiesto un esperto (assistente domiciliare o infermiere) o che siano anziani autosufficienti e che necessitano solo di un relativo sostegno nel viaggio per recarsi presso detti uffici.

Altre attività che l'operatore sociale ritenga opportune in relazione al bisogno sociale emergente del territorio, purché consenta l'inserimento sociale del soggetto chiamato a espletarla.

L'Ufficio Servizi Sociali può individuare, nell'interesse del Comune, altri settori di intervento in base alle esigenze ed altri eventi che potranno emergere o verificarsi nel corso dell'espletamento dei servizi, a cui potranno essere destinati i soggetti in essi inseriti.

Il progetto prevede la sottoscrizione da parte del beneficiario di un contratto per lo svolgimento di prestazioni socialmente utili che preveda degli impegni volti alla costruzione di percorsi di uscita dalla condizione di povertà, e percorsi di responsabilizzazione.

La mancata ottemperanza agli obblighi in esso previsti determinerà la risoluzione del rapporto con l'Amministrazione e la decadenza da tutti i benefici.

L'inserimento lavorativo si concretizza attraverso attività che non rientrano nel sistema competitivo di mercato ed è compensato in relazione alle ore effettivamente rese, pertanto tutte le assenze, a qualsiasi causa dovute, comporteranno una decurtazione del corrispettivo mensile fissato. I periodi di assenza nell'arco del periodo lavorativo non potranno essere superiori ai 15 giorni. Superato tale limite l'Amministrazione provvederà a rescindere il contratto e alla acquisizione di una nuova unità dalla graduatoria in essere.

Gli inserimenti lavorativi non rientra nella tipologia di lavoro dipendente o autonomo.

Art. 6

NATURA DEL RAPPORTO E ASSICURAZIONE

Tutti gli incarichi che il Comune affiderà ai soggetti richiedenti non serviranno a coprire carenze d'organico, in quanto trattasi di attività rese esclusivamente a favore della collettività al fine di favorire l'integrazione delle persone impiegate nel tessuto sociale di appartenenza. Si precisa che l'espletamento del Servizio sia esso stanziato con fondi regionali o Comunali non determina, in nessun caso, l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato né indeterminato, trattandosi di attività a carattere meramente volontario. I soggetti interessati dichiarano di conoscere tale circostanza già all'atto della domanda e di accettare tutte le condizioni disciplinate dall'Assessorato ai Servizi Sociali.

I cittadini che prestano il servizio civico sono assicurati, per la responsabilità civile verso terzi, nonché presso l'I.N.A.I.L. per infortunio (art.35 della Legge Regionale 5.12.2005 n°20).

L'Amministrazione Comunale garantirà ai cittadini impegnati, l'uso delle attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività.

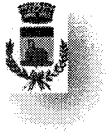
Art. 7

OBBLIGHI DEI SOGGETTI DESTINATARI

Oltre ai requisiti generali richiesti per l'ammissione al programma, la concessione dei contributi è subordinata al rispetto, da parte dei soggetti destinatari, dei sotto elencati obblighi:

- ⊗ Obbligo di accettazione e rispetto del contratto che include impegni personali volti a favorire l'uscita dalla condizione di povertà e percorsi di responsabilizzazione e valorizzazione delle capacità nonché di valorizzazione della dignità della persona favorendo il mantenimento di un ruolo sociale e di partecipazione alla vita comunitaria.
- ⊗ Obbligo di svolgere le attività lavorative di cui al bando

PROGRAMMA 2014



Relativamente alle attività di pubblica utilità, si precisa che, come previsto dall'art. 35 della L.R. 5 dicembre 2005, n° 20, l'attività svolta volontariamente dai cittadini, destinatari di sostegno economico, erogati dalle amministrazioni comunali non costituisce rapporto di lavoro e l'Amministrazione Comunale provvede alla copertura assicurativa per infortunio (INAIL) e per responsabilità civile verso terzi. La mancata sottoscrizione del progetto di aiuto o il mancato rispetto di uno o più clausole, comporta la decadenza dai benefici previsti dal presente programma. L'assolvimento del programma da parte dell'utente è vincolante.

I beneficiari dovranno inoltre:

- Comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi variazione relativa alla composizione del nucleo familiare e alle condizioni di reddito e patrimoniali dichiarate al momento della presentazione della domanda.
- Facilitare la verifica della situazione personale, familiare e patrimoniale.

Art. 8

RINUNCIA E REVOCA DEL DIRITTO

Il Servizio Sociale comunicherà agli aventi diritto l'inserimento nella graduatoria tramite comunicazione formale.

- I soggetti ammessi all'espletamento dell'attività, che non si presentino entro tre giorni dall'avvenuta comunicazione di incarico, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti, e perderanno il diritto all'inserimento, salvo che entro lo stesso termine, in caso di gravi e giustificati motivi (es. problemi di salute suoi o di familiari che vengono assistiti dal beneficiario) non richiedano un rinvio della chiamata.
- L'inserimento lavorativo si riterrà interrotto e concluso ed il volontario dovrà a tutti gli effetti essere considerato rinunciatario con esclusione dalla graduatoria, perdendo altresì la conseguente erogazione del contributo economico, nel caso di ingiustificata mancanza di comunicazione per un periodo superiore a tre giorni consecutivi, o per non più di 15 gg. nell'arco del semestre.
- Tale diritto all'inserimento verrà inoltre perso, da parte di coloro che nell'arco del semestre di inserimento si allontaneranno senza comunicazione dallo svolgimento dell'attività e senza effettuare le ore previste.

Si precisa che si procederà all'erogazione del contributo solo sulla base delle ore e dei giorni effettivamente lavorati.

In caso di rinuncia al servizio, il rinunciatario dovrà necessariamente presentare apposita comunicazione scritta.

Inoltre per motivi esclusivamente organizzativi il volontario è tenuto a comunicare preventivamente le assenze.

In caso di recesso sarà corrisposto il contributo economico per il servizio effettivamente prestato.

Il presente accordo s'intende risolto di diritto nel momento in cui il cittadino trovi occupazione lavorativa. Sia l'Amministrazione Comunale che il cittadino, possono per giustificati motivi recedere dall'accordo con semplice comunicazione scritta.

Art. 9

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere compilate **esclusivamente** su apposito modulo allegato al bando e disponibile:

- Nell' Ufficio Servizi Sociali comunale;
- Nel sito del Comune : www.comune.onani.nu.it ;

Le domande dovranno essere presentate, a **pena di decadenza**, all'Ufficio Protocollo del Comune **entro e non oltre il giorno 23/12/2015** compreso, corredate della seguente documentazione:

- Copia documento di identità del richiedente in corso di validità;
- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Copia verbali o certificazioni sanitarie attestanti eventuali stati di invalidità o di handicap.
- (Se ex tossicodipendenti e/o ex alcolisti) la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente;

PROGRAMMA 2014



- (Se ex detenuti o detenuti all'interno del nucleo) documentazione rilasciata dalla struttura competente;
- Scheda anagrafica;
- Certificato medico attestante l'idoneità a svolgere attività lavorativa.

Il Servizio Sociale comunale, anche su iniziativa di enti e organismi di volontariato e del privato sociale, può provvedere d'ufficio alla presentazione delle domande in favore di soggetti impossibilitati o incapaci a farlo.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del domicilio del recapito da parte del richiedente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o ritardi di partecipazione imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 10**MODALITA' E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le richieste pervenute regolarmente e complete della documentazione e dei requisiti richiesti dal bando verranno soddisfatte nei limiti delle disponibilità finanziarie esistenti, e le risorse verranno erogate in relazione alla gravità delle situazioni e alle priorità individuate.

A tal fine, si procederà all'istruttoria delle istanze e alla loro valutazione che verrà effettuata sommando i punteggi attribuiti in base ai seguenti parametri:

A) Reddito ISEE

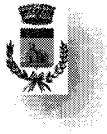
REDDITO ISEE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Da € 0,00 a € 1.000,00	Punti 10
Da € 1.001,00 a € 2.000,00	Punti 8
Da € 2.001,00 a € 3.000,00	Punti 6
Da € 3.001,00 a € 4.000,00	Punti 4
Da € 4.001,00 a € 4.500,00	Punti 2
Da € 4.501,00 a € 5.500,00	Punti 0,5

Inoltre, per ogni tipologia sarà attribuito un ulteriore punteggio aggiuntivo per le quali si rileva statisticamente un maggiore grado di povertà e di esclusione sociale:

B) Priorità di accesso al programma:

Nucleo monogenitoriale con un figlio minore + 1 punto per ogni ulteriore figlio minore a carico oltre il primo	PUNTI 10
Nucleo monogenitoriale con figli di età non superiore a 25 anni (studenti o disoccupati) a carico	PUNTI 8
Nucleo familiare con 1 minore a carico (da uno a più figli, 1 punto per ogni minore oltre il 1°)	PUNTI 6
Nucleo familiare con figli di età non superiore a 25 anni (studenti) a carico + 1 punto per ogni ulteriore figlio minore a carico	PUNTI 4

PROGRAMMA 2014



Persone che vivono sole a grave rischio di esclusione sociale	PUNTI 1
---	---------

C) Situazione socio-sanitaria e ulteriori elementi di valutazione

CONDIZIONE RICHIEDENTE E/O DI APPARTENENTI AL NUCLEO	PUNTEGGIO
Persona ex tossicodipendente o ex alcolista purché non diversamente assistita (da certificare)	1
Persona detenuta o ex detenuta purché non diversamente assistita (da certificare)	3

Al punteggio delle categorie di appartenenza di cui ai punti A) - B) - C) si dovrà aggiungere il punteggio relativo a particolari situazioni da attribuire secondo i seguenti prospetti:

ULTERIORI ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Per ogni persona con invalidità civile al 100% che vive all'interno del nucleo familiare		2
Per ogni persona con invalidità civile dal 75% al 99% che vive all'interno del nucleo familiare		1
Per ogni persona con invalidità civile dal 45% al 74% che vive all'interno del nucleo familiare		0,5
Inserimento in cantieri comunali (punteggio attribuito in detrazione)	Anno 2014	-1
	Anno 2015	-1,5
Presenza nel nucleo, nell'anno in corso, di titolari di aziende, capi di bestiame, ditte, esercizi commerciali		-1
Coloro che, nell'anno in corso, svolgano attività lavorativa continuativa derivante da lavoro dipendente, autonomo o pensione assoggettabile a redditi Irpef o di fatto vivano con altri familiari titolari di reddito continuativo.		-1

AL PUNTEGGIO TOTALE OTTENUTO DOVRÀ ESSERE SOTTRATTO IL PUNTEGGIO RIFERITO ALLA PRESENZA DELLE SEGUENTI EVENTUALITÀ:

CONDIZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Presenza di un autoveicolo di cilindrata superiore a 1600 cc immatricolato da meno di 3anni	-3
Presenza di un autoveicolo di cilindrata tra i 1400 cc e i 1600 cc immatricolato da meno di 3anni	-2

PROGRAMMA 2014



Presenza di un autoveicolo di cilindrata inferiore a 1399 cc immatricolato da meno di 3anni	-1
---	----

Slittamento in graduatoria:

1. Coloro i quali non raggiungono punteggio alcuno al punto B) che definisce le priorità di accesso al programma, scalano in graduatoria rispetto a chi possiede almeno un requisito del punto A).
2. Coloro i quali abbiano beneficiato del presente programma nell'annualità precedente vedranno decurtato il proprio punteggio di n. 1 punto nella graduatoria finale.

In caso di parità di punteggio verrà utilizzato il criterio dell'ordine di arrivo delle domande all'Ufficio Protocollo.

L'inclusione nel Programma avverrà seguendo l'ordine della suddetta graduatoria, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.

Art. 11

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dal Programma tutti coloro:

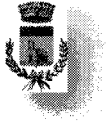
- Non risultino residenti nel Comune di Onani;
- Coloro i quali abbiano un età inferiore a 18 anni e superiore ai 65;
- Che al momento della pubblicazione del Bando, non risultino in possesso dei requisiti richiesti dal Bando;
- Il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) superi l'importo di € 4.500,00 annui comprensivo dei redditi esenti IRPEF o l'importo di Euro 5.500,00 annui comprensivo dei redditi esenti IRPEF per particolari o complesse situazioni di bisogno e del numero dei componenti il nucleo familiare;
- Che non presentino la documentazione indicata nel bando;
- Le cui domande siano pervenute fuori termine, incomplete o irregolari;
- Che rifiutino di svolgere servizi di utilità collettiva e/o sociale e di sottoscrivere il protocollo/disciplinare per le prestazioni di servizio civico;
- Non rispettino gli impegni assunti con l'accettazione del progetto personalizzato di aiuto o non ne rispettino una o più clausole.
- Che risultino beneficiari di interventi assistenziali di natura economica erogati dall'Amministrazione Comunale, salvo proposta motivata dell'Assistente Sociale;
- Che effettuino false dichiarazioni ai sensi del DPR 28/12/2000 n° 445;
- -le persone che risultino già beneficiari di interventi da parte di altri Enti Pubblici che proseguano la medesima finalità o similari.
- Che sono inabili al lavoro.

Altresì, saranno escluse dal programma le domande non complete in ogni loro parte e quelle che non conterranno la firma del richiedente in calce all'autocertificazione circa il possesso dei requisiti indicati nella domanda stessa.

Art. 12

RICORSI E GRADUATORIA DEFINITIVA

PROGRAMMA 2014



COMUNE DI ONANI'

Ufficio Servizi Sociali

Allegato N° 2 alla determinazione n. 323/146 del 04/12/2015

Avverso la graduatoria provvisoria è ammessa presentazione di motivato ricorso redatto in forma scritta in cui si evidenzino le ragioni della contestazione. Il ricorso dovrà essere presentato al Protocollo Generale del Comune in via Roma n. 27 entro il termine massimo di dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Nei successivi quindici giorni si provvederà all'esame dei ricorsi e alla conseguente decisione in merito. Successivamente si procederà alla stesura della **graduatoria** definitiva che verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio.

Art. 13

CONTROLLI E SANZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, l'Amministrazione Comunale procede ad idonei controlli, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai concorrenti. L'Amministrazione Comunale effettua controlli sulla veridicità della situazione economica e familiare dichiarata anche attraverso i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze. Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal Capo VI del DPR 445/2000, i competenti uffici comunali adotteranno specifiche misure per sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero. Le verifiche riguarderanno anche l'effettiva realizzazione dei progetti d'aiuto e i risultati conseguiti, come specificato all'art 2 del presente bando.

Il comune verifica che le risorse erogate ai destinatari degli interventi siano effettivamente destinate a superare le concrete situazioni di povertà - se necessario, anche facendo ricorso, per la gestione dell'intervento, all'amministratore di sostegno - in modo che sia garantito l'effettivo utilizzo della prestazione a beneficio di tutto il nucleo familiare.

Art. 14

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003:

- I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'amministrazione;
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento e delle sue successive fasi;
- Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli;
- I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni, e secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003;

Art. 15

PUBBLICITA' DEL BANDO

Copia del presente bando e della relativa domanda per l'ammissione ai benefici viene affissa presso l'Albo Pretorico on line comunale per 15 gg. consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso, ed è altresì reperibile presso l'Ufficio Servizi Sociali, sul portale del Comune <http://www.comune.onani.nu.it>.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

D.ssa Michelangeli Clara



PROGRAMMA 2014