



COMUNE DI ONANI'

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 38 del 20/05/2020

PROPOSTA N. 150 del 20/05/2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER IL RINNOVO DEL CANONE DEL GEOPORTALE URBIS MAP

- VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;
- VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
- VISTO lo statuto comunale;
- VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- VISTO il regolamento comunale di contabilità;
- VISTO il regolamento comunale dei contratti;
- VISTO il decreto n. 1 del 02/01/2020 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Tecnica;
- PREMESSO che:
 - con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 in data 29.04.2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
 - con Delibera di Consiglio Comunale n.6 in data 29.04.2020, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
 - con Delibera di Giunta Comunale n.19 in data 29.04.2020, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;
- VISTO l'atto di quest'ufficio n. 163 del 28.12.2018 con il quale sono state impegnate le risorse per il rinnovo del canone del geoportale relativo alla pianificazione urbanistica del territorio comunale, presente sul sito web Urbis Map;
- VISTO lo stesso atto con il quale sono stati affidati i lavori alla ditta Urbis Map s.r.l.s. unipersonale, con sede a Selargius (CA), in via Palestro, 31;
- CONSIDERATO che la stessa ha provveduto all'espletamento del servizio richiesto per cui si può procedere alla liquidazione della fattura n. 8/20 del 13.05.2020 dell'importo di €. 2.500,00 + I.V.A. al 22% (totale complessivo €. 3.050,00) della ditta Urbis Map s.r.l.s.;
- RITENUTO di dover procedere alla liquidazione;
- DATO ATTO altresì che è stato acquisito in data odierna il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE;
- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;
- ACQUISITO ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/00, dal responsabile del servizio finanziario il

visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento;

- TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

- DI prendere atto della premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente;
- DI liquidare la spesa complessiva di € 3.050,00 a favore dei creditori di seguito indicati:

| Fornitore | N. Fattura | Data Fattura | Importo | Capitolo | Impegno N. e anno | CIG/CUP |
|-----------------------|------------|--------------|------------|----------|----------------------|------------|
| Urbis Map s.r.l.s. | 8_20 | 13.05.2020 | € 3.050,00 | 1110/2 | 171/1/2019 | Z4126AE4C2 |

- DI allegare la suddetta fattura quale parte integrante ed essenziale del presente atto;
- DI trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 150 del 20/05/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **PORCU DOMENICO** in data **20/05/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 150 del 20/05/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

, li 20/05/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CONGIU GIUSEPPINA