



# COMUNE DI ONANI'

## AREA TECNICA

### DETERMINAZIONE N. 56 del 26/06/2020

PROPOSTA N. 197 del 26/06/2020

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE ONORARI PER IL SECONDO ACCONTO DELLA DIREZIONE E CONTABILITÀ DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL CENTRO STORICO – 2° LOTTO

- VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
- VISTO lo statuto comunale;
- VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- VISTO il regolamento comunale di contabilità;
- VISTO il regolamento comunale dei contratti;
- VISTO il decreto n. 1 del 02/01/2020 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Tecnica;
- PREMESSO che:
  - con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 in data 29.04.2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
  - con Delibera di Consiglio Comunale n.6 in data 29.04.2020, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
  - con Delibera di Giunta Comunale n.19 in data 29.04.2020, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;
- VISTO la deliberazione G.M. n. 19 del 28.03.2018 con il quale veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di "Riqualificazione del centro storico – 2° lotto";
- VISTO l'atto di quest'ufficio n. 112 del 20.10.2018 con il quale è stata affidato il servizio di direzione lavori e contabilità nonché coordinamento per l'esecuzione della sicurezza relativo alla "Riqualificazione urbana del centro storico 2° lotto", all'Arch. Pasquale Conzinu, con studio professionale a Olbia in via Regina Elena, 46;
- ATTESO che occorre liquidare al professionista gli onorari per il secondo SAL della direzione lavori e per il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva;
- VISTA in merito la fattura n. 2 PA del 13.06.2020 dell'importo complessivo di €. 5.200,00 emessa all'Arch. Conzinu;
- RITENUTO di dover procedere alla liquidazione;
- ACQUISITO agli atti del fascicolo il DURC attestante la regolarità contributiva del professionista;

- RICHIAMATO il CIG per il servizio succitato è il seguente: Z0D26B92FE
- DATO atto altresì che la verifica di non inadempienza, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73, è stata sospesa a causa dell'emergenza del Covid 19 a seguito dell'emanazione del D.L. n. 34/2020;
- ACQUISITO ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/00, dal responsabile del servizio finanziario il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento;
- TUTTO ciò premesso e considerato

### DETERMINA

- 1) di considerare la premessa come parte integrante ed essenziale del presente atto;
- 2) di liquidare la spesa complessiva di Euro 5.200,00 a favore del creditore di seguito indicato:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG
Arch. Pasquale Conzinu	2_20	13/06/2020	€ 5.200,00	9752/3	606/1/2019	Z0D26B92FE

- 3) di allegare la suddetta fattura quale parte integrante ed essenziale del presente atto;
- 4) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa:
  - all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato indicato in fattura;
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 197 del 26/06/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **PORCU DOMENICO** in data **26/06/2020**

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 197 del 26/06/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

, li 29/06/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
CONGIU GIUSEPPINA