



# COMUNE DI ONANI'

## AREA TECNICA

### DETERMINAZIONE N. 68 del 15/07/2020

PROPOSTA N. 227 del 15/07/2020

**OGGETTO:** Liquidazione di spesa. Servizio pulizie locali palazzo municipale. Ditta Satta Francesca Dionigia. CIG: ZAA2D98F45

- Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto lo statuto comunale;
- Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il regolamento comunale di contabilità;
- Visto il regolamento comunale dei contratti;
- VISTO il decreto n. 1 del 02/01/2019 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Tecnica;

#### **PREMESSO** che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 in data 29.04.2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- con Delibera di Consiglio Comunale n.6 in data 29.04.2020, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- con Delibera di Giunta Comunale n.19 in data 29.04.2020, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;
- che in data 31.12.2019 è scaduto il contratto per il servizio di pulizia degli uffici comunali;
- che bisogna attivare la procedura per affidare il servizio succitato per l'anno 2020;

#### Considerato:

- che è possibile, secondo l'art. 37 del D. Lgs 50/2016, fare acquisti nel Mercato Elettronico della PA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);
- dalla piattaforma Acquisti in Rete PA – Mercato Elettronico è emerso che la ditta Satta Francesca Dionigia, con sede a Onani, in via Satta 2, ha le caratteristiche per lo svolgimento del servizio di pulizia;
- che con atto di quest'ufficio n. 30 del 29/04/2020 è stato affidato alla ditta Satta Francesca Dionigia il servizio di pulizia dei locali del Comune di Onani, per l'importo netto di € 6.000,00 + I.V.A. al

22%;

- il servizio di pulizia dei locali del Comune di Onanì di cui all'oggetto, è stato eseguito secondo le condizioni contrattuali pattuite;
- la ditta Satta Francesca Dionigia, con sede a Onanì (NU), in via Satta 2, P.Iva 00979410917, ha rimesso in data 10/07/2020, la relativa fattura n. 3 di Euro 2.000,00 (non soggetta ad Iva ne ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 1, co. 67 L.170/2018), ed in data 24/01/2020, la relativa fattura n. 2 di Euro 1.000,00, (non soggetta ad Iva ne ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 1, co. 67 L.170/2018), onde conseguire il pagamento della prestazione svolta;
- che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. e ii., si è provveduto a richiedere all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC), il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) che segue: ZAA2D98F45;

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della suddetta Società – prot. INPS\_22013356 del 14/07/2020, con scadenza 11/11/2020, con annotazione: REGOLARE;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

**TUTTO** ciò premesso e considerato

#### **DETERMINA**

1. di considerare la premessa come parte integrante ed essenziale del presente atto;
2. di liquidare la spesa complessiva di Euro 2.000,00 a favore dei creditori di seguito indicati:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Ditta Satta Francesca Dionigia	3	10/07/2020	Euro 2.000,00	1780/1	642/1/2020	ZAA2D98F45

3. di allegare la suddetta fattura quale parte integrante ed essenziale del presente atto;
4. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa;
5. all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente;

all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 227 del 15/07/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **PORCU DOMENICO** in data **15/07/2020**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 227 del 15/07/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

, li 17/07/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CONGIU GIUSEPPINA