



COMUNE DI ONANI'

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 120 del 12/10/2020

PROPOSTA N. 333 del 12/10/2020

OGGETTO: Impegno e liquidazione alla Pro loco di Onani per l'organizzazione degli eventi religiosi in occasione della Festa di San Francesco.

Il Responsabile

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 7 in data 29.04.2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 20 in data 30.07.2019, esecutiva, è stato approvato Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 6 in data 29.04.2020, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- con delibera di Giunta Comunale n. 19 in data 29.04.2020, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Considerato Che la festa di San Francesco rappresenta uno dei momenti maggiormente vissuti dalla nostra comunità;

Atteso che il Comune si è sempre fatto promotore dei festeggiamenti organizzati per la ricorrenza di San Francesco;

Visto l'art. 2 dello Statuto Comunale che testualmente recita “.....Il Comune ha la rappresentanza generale degli interessi della comunità, di cui concorre a realizzare lo sviluppo civile, sociale, economico e culturale.... A tali fini, promuovendo anche la partecipazione dei privati alla realizzazione di obiettivi di interesse generale, assume e sostiene le iniziative tese a: ...promuovere la conservazione e lo sviluppo del patrimonio culturale anche nelle sue espressioni di lingua, costume e tradizioni locali civili e religiose”;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 51 del 09.10.2020 “Festa San Francesco, organizzazione eventi religiosi. Indirizzi agli uffici.”;

Visto che:

- 1) a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID19, l'Amministrazione comunale ha inteso promuovere esclusivamente gli eventi religiosi;
- 2) l'organizzazione materiale dell'evento è stata affidata all'associazione Pro Loco di Onani;

3) E' stato stanziato l'importo di € 1.000,00 per far fronte alle spese di organizzazione;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 190 denominato " Contributo per le feste" del bilancio di previsione 2020, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) di affidare l'organizzazione delle manifestazioni religiose all'Associazione Pro Loco del Comune di Onani

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	190	Descrizione	CONTRIBUTO PER LE FESTE		
Miss./Progr.	14/02	PdC finanz.	1.04.02.05.999	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	2020
SIOPE	1583	CIG		CUP	
Creditore	Associazione Pro Loco del Comune di Onani				
Causale	Festa di San Francesco - Organizzazione eventi religiosi				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 1.000,00	Frazionabile in 12	

3) di liquidare alla Pro Loco di Onani la somma di 1000,00 sul capitolo 190, per l'organizzazione degli eventi religiosi in occasione della festa religiosa di San Francesco;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 333 del 12/10/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **CONGIU GIUSEPPINA** in data **12/10/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 333 del 12/10/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

, lì 12/10/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CONGIU GIUSEPPINA