



# COMUNE DI ONANI'

## AREA TECNICA

### DETERMINAZIONE N. 100 del 13/10/2020

PROPOSTA N. 337 del 13/10/2020

**OGGETTO:** RIMBORSO SALDO ANNUALITA 2019 AL COMUNE DI BITTI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO CONFERIMENTO E SMALTIMENTO DEI RR.SS.UU.

- VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;
- VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
- VISTO lo statuto comunale;
- VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- VISTO il regolamento comunale di contabilità;
- VISTO il regolamento comunale dei contratti;
- VISTO il decreto n. 1 del 02/01/2020 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Tecnica;
- PREMESSO che:
  - con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 in data 29.04.2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
  - con Delibera di Consiglio Comunale n.6 in data 29.04.2020, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
  - con Delibera di Giunta Comunale n.19 in data 29.04.2020, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;
  - che con delibera C.C. n. 27 del 17/11/2012, il Comune di Onani ha aderito all'associazione di comuni composta da Bitti e Lula per la gestione del servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani;
- CHE nella convenzione Associativa è stato indicato come capofila, il Comune di Bitti;
- CHE con determinazione del Responsabile del Servizio associato, n. 136 del 21/07/2012, è stato approvato il verbale di gara è affidato il servizio di raccolta dei RR.SS.UU, alla ditta Ecologica di Francesco Podda, con decorrenza del nuovo servizio a partire dal 01/09/2013;
- VISTO il contratto d'appalto stipulata in data 29.08.2013, n. 5 di repertorio stipulato tra il comune capofila e la ditta Ecologica di Francesco Podda;
- CHE la ditta Ecologica ha ceduto l'azienda al Consorzio Formula Ambiente Soc., con sede a Cesena in via Violetti, 3361;
- CHE i rapporti finanziari relativi ai costi di smaltimento e trasporto dei RR.SS.UU. dei comuni di Lula, Onani e Bitti rimangono determinati dall'art. 6 della Convenzione;

- CONSIDERATO che il pagamento delle fatture per lo smaltimento ed il trasporto dei RR.SS.UU. è stato anticipato dal Comune di Bitti, al quale gli altri comuni dovranno rimborsare le relative quote in ragione dei parametri indicati in convenzione;
- VISTO l'atto di quest'ufficio n. 102 del 10.10.2019 con il quale è stato liquidato al comune capofila la somma complessiva di €. 60.585,24 quale acconto per il servizio di trasporto, smaltimento e conferimento in discarica dei RR.SS.UU, relativo all'annualità 2019;
- VISTA la comunicazione del comune capofila con la quale è stato trasmesso il rendiconto delle spese sostenute per l'anno 2019 per il servizio di Igiene Urbana, dal quale risulta che la somma complessiva per il comune di Onani ammonta da € 67.489,57, alla quale vanno sommati gli importi di € 2.490,81 e € 1.344,58, rispettivamente per l'adeguamento Istat fino al 31.12.2016 e per il trasferimento alla CUC per la procedura di gara di affidamento del nuovo appalto. L'importo complessivo per l'annualità 2019 risulta perciò pari ad € 71.324,96;
- CONSIDERATO che occorre provvedere al saldo del rimborso delle spese sostenute dal Comune di Bitti per l'espletamento del servizio per l'anno 2019, che risulta pertanto pari ad € 10.739,72;
- TUTTO ciò premesso e considerato

#### **DETERMINA**

- **DI** prendere atto della premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente;
- **DI** liquidare la spesa complessiva di € 10.739,72 a favore dei creditori di seguito indicati:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno
Comune di Bitti	-	-	€ 4.500,00	160	680/1/2018
			€. 6.239,72	4670	372/1/2019

- **DI** allegare la suddetta fattura quale parte integrante ed essenziale del presente atto;
- **DI** trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui

controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 337 del 13/10/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **PORCU DOMENICO** in data **13/10/2020**

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 337 del 13/10/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

, li 19/10/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CONGIU GIUSEPPINA