



# COMUNE DI ONANI'

## AREA TECNICA

M. 79-80

### DETERMINAZIONE N. 6 del 31/01/2020

PROPOSTA N. 22 del 31/01/2020

**OGGETTO: Liquidazione di spesa. Servizio pulizia edificio comunale. Ditta Satta Francesca Dionigia. (CIG: Z40285D420)**

- **VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;
- **VISTO** lo statuto comunale;
- **VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- **VISTO** il regolamento comunale di contabilità;
- **VISTO** il regolamento comunale dei contratti;
- **VISTO** il decreto n. 1 del 02/01/2020 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Tecnica;
- **VISTO** l'art. 151, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale testualmente dispone: *"1. Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze."*;

**PREMESSO CHE:**

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 in data 28/03/2019, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 28/03/2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 16 in data 28/03/2019, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2019-2021;

Considerato:

- che è possibile, secondo l'art. 37 del D. Lgs 50/2016, fare acquisti nel Mercato Elettronico della PA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);
- dalla piattaforma Acquisti in Rete PA – Mercato Elettronico è emerso che la ditta Satta Francesca Dionigia, con sede a Onani, in via Satta 2, ha le caratteristiche per lo svolgimento del servizio di pulizia;
- che con atto di quest'ufficio n. 41 del 13/05/2019 è stato affidato alla ditta Satta Francesca Dionigia il servizio di pulizia dei locali del Comune di Onani, per l'importo di € 6.000,00 + I.V.A. al 22%;
- il servizio di pulizia degli edifici comunali di cui all'oggetto, è stato eseguito, sino al mese di dicembre compreso, secondo le condizioni contrattuali pattuite;
- la ditta Satta Francesca Dionigia, con sede a Onani (NU), in via Satta 2, P.Iva 00979410917, ha rimesso in data 10/01/2020, la relativa fattura n. 1 di Euro 2.000,00 (non soggetta ad Iva ne ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 1, co. 67 L.170/2018), ed in data 24/01/2020, la relativa fattura n. 2 di Euro 1.000,00, (non soggetta ad Iva ne ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 1, co. 67 L.170/2018), quale saldo, onde conseguire il pagamento della prestazione svolta;
- che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. e ii., si è provveduto a richiedere all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC), il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) che segue: Z40285D420;

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della suddetta Società – prot. INPS\_19084997 del 31/01/2020, con scadenza 30/05/2020, con annotazione: REGOLARE;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

**TUTTO** ciò premesso e considerato

#### **DETERMINA**

1. di considerare la premessa come parte integrante ed essenziale del presente atto;
2. di liquidare la spesa complessiva di Euro 3.000,00 a favore dei creditori di seguito indicati:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Ditta Satta Francesca Dionigia	1	10/01/2020	Euro 2.000,00	1780/1	191/1/2019	Z40285D420
Ditta Satta Francesca Dionigia	2	24/01/2020	Euro 1.000,00	1780/1	191/1/2019	Z40285D420

3. di allegare la suddetta fattura quale parte integrante ed essenziale del presente atto;
4. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa:

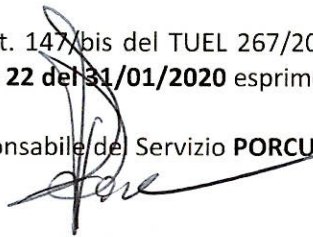
5. all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente;
6. all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 22 del 31/01/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **PORCU DOMENICO** in data **31/01/2020**



---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 22 del 31/01/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

ONANI, lì 03/02/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CONGIU GIUSEPPINA



COMUNE DI ONANI (NU)  
ALBO PRETORIO  
Pubblicato per 15 Giorni  
dal 26-2-20 al 10-3-20  
IL MESSO COMUNALE