



COPIA

# COMUNE DI ONANI'

## PROVINCIA DI NUORO

UFFICIO SEGRETERIA E AA.GG.

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Registro Generale : Determina n° 14

Determina di Settore n° 12 del 10/02/2015

---

**OGGETTO:**

SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE: ACQUISTO MATERIALE. LIQUIDAZIONE.

---

In data 10/02/2015 , nel proprio ufficio in Onani'

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MICHELANGELI CLARA**

- Visto l'art. 109 D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In realazione al disposto dell'art.151, comma 4, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267

In ordine alla regolarità contabile

**APPONE**

**VISTO FAVOREVOLE**

Attestante la copertura finanziaria della spesa.

Onani', li 10/02/2015 \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to **CARZEDDA CLAUDIO**  
\_\_\_\_\_

---

**RICHIAMATA** la Legge n° 328/2000 recante "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*";

**RICHIAMATA** la L.R. n. 23/2005 recante: "*Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 Riordino delle funzioni socio-assistenziali*";

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 06/08/2014, relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2014, della relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale 2014/2016;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Interno in data 24 dicembre 2014 (GU n. 301 in data 30 dicembre 2014), con il quale è stato differito al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 243/155 del 17/11/2014 con la quale è stata affidata la fornitura del materiale ludico del servizio Educativo Territoriale alla ditta BORGIONE, con sede a Rivoli (TO) in via Pavia 120/A per la complessiva somma di € € **832,74**;

**DATO ATTO** altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in data 10/02/2015 e che lo stesso risulta REGOLARE sino al 29/03/2015 ;

**VISTA** la fattura n. **427.881** del **09/12/2014** presentata dalla ditta BORGIONE, con sede a Rivoli (TO) in via Pavia 120/A, acquisita la ns. prot. in data **13/01/2015** prot. n. **79**, dell'importo di € **34,50**;

**CONSIDERATO** che la fornitura è avvenuta secondo gli standard qualitativi richiesti;

**RITENUTO** di provvedere alla liquidazione della somma complessiva di € **34,50**;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**DATO ATTO** che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del riaccertamento straordinario;

**VISTO** il d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

#### **DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** della premessa in narrativa;

**DI LIQUIDARE** la complessiva somma di € **34,50** a favore della ditta BORGIONE, con sede a Rivoli (TO) in via Pavia 120/A, quale importo dovuto per la fornitura di cui in oggetto;

**DI DARE ATTO** che il C.I.G. di riferimento per il seguente affidamento è Z6A11C62E2;

**DI IMPURARE** la liquidazione della somma complessiva di € 34,50 al capitolo 1100402/5170 Impegno Finanziario n. 213/2014 in C./RR.PP. 2014;

**DI DARE ATTO** che la somma residua dell'impegno n. 213/2014 rimane a disposizione per successive liquidazioni;

**DI TRASMETTERE** copia della presente al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to MICHELANGELI CLARA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Il responsabile del servizio dichiara che la presente determinazione è stata inviata per la pubblicazione all'albo pretorio del COMUNE DI ONANI';

- Che la presente determinazione trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni  
dal 17.2.15 al 6.3.15

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to MICHELANGELI CLARA

---

---

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DA SERVIRE PER GLI USI AMMINISTRATIVI

Onani', li 17.2.15

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**



*[Handwritten signature]*