



ORIGINALE

COMUNE DI ONANI'

PROVINCIA DI NUORO

UFFICIO SEGRETERIA E AA.GG.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Generale : Determina n° 232

Determina di Settore n° 111 del 09/10/2015

OGGETTO:

Impegno di spesa alla Ditta Ollsys s.r.l. di Nuoro per creazione manuale di gestione del Protocollo informatico. CIG: Z211667EE3.

In data 09/10/2015 , nel proprio ufficio in Onani'

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MICHELANGELI CLARA

- Visto l'art. 109 D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In realazione al disposto dell'art.151, comma 4, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267

In ordine alla regolarità contabile

APPONE

VISTO FAVOREVOLE

Attestante la copertura finanziaria della spesa.

Onani', li 09/10/2015 _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CARZEDDA CLAUDIO

Carzedda Claudio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Considerato che le Pubbliche Amministrazioni devono provvedere, ai sensi dell'art. 50, comma 3, del DPR 445/2000, a realizzare o revisionare sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del Protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi, in conformità alle disposizioni contenute nello stesso T.U. ed alle disposizioni di legge sulla riservatezza dei dati personali, nonché dell'art. 15 della Legge. 15/3/97, n. 59 e dei relativi Regolamenti di attuazione;

Visti:

- a) l'art. 5 del D.P.C.M. del 31 Ottobre 2000, "Regole tecniche per il protocollo informatico", il quale prevede la predisposizione di un manuale di gestione, al fine di descrivere il sistema di gestione e di conservazione dei documenti e di fornire le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico;
- b) il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 14 Ottobre 2003 che approva le linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;
- c) La Direttiva del 9/12/2002 del Ministro per l'innovazione e le tecnologie recante "Direttiva sulla trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali";
- d) Il DPCM 14/10/2003 pubblicato sulla G.U. del 25/10/2003, concernente l'Approvazione delle Linee guida per l'adozione del Protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi";
- e) Il Codice dell'Amministrazione Digitale — CAD — approvato con D.Lgs. n. 82/2005 nel testo coordinato e aggiornato con le modifiche ed integrazioni introdotte dai D.Lgs. 30/12/2010, n. 235,
- f) Il DPCM 03/12/2013 ad oggetto "Regole Tecniche per il Protocollo Informatico" ai sensi degli articoli 40 — bis, 41, 47, 57— bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
- g) Il DPCM 13/11/2014 avente ad oggetto "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005";

Considerato che sono state attuate le procedure minime indifferibili previste in materia di tenuta del protocollo con modalità informatizzata;

Preso atto che in ossequio a quanto previsto dalle normative sopra citate è necessario provvedere alla creazione di un manuale di gestione del protocollo informatico, dell'archivio e dei flussi documentali, come espressamente previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 31.10.2000;

Che la Ollsys Computer s.r.l, ditta che cura l'assistenza e l'aggiornamento del programma di protocollo in dotazione all'Ente, ha presentato un preventivo di spesa, acquisito al protocollo al n. 2272 in data 05.10.2015, per la fornitura del suddetto manuale;

Ritenuto pertanto di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della ditta Ollsys computer con sede legale a Nuoro in Via Repubblica 170;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 25 in data 07.08.2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 41 in data 24.08.2015, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2015;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 1410/1 denominato "Spese generali di funzionamento" del bilancio di previsione esercizio 2015, sufficientemente capiente;

DETERMINA

di impegnare a favore della Ditta Ollsys Computer srl di Nuoro la somma di € 300 + IVA 22% (totale € 366,00) per la creazione del manuale di gestione del protocollo informatico e del manuale di conservazione;

Di impegnare la somma complessiva di € 366,00, IVA compresa, al Cap. 1410 del bilancio di previsione 2015;

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MICHELANGELI CLARA



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Il responsabile del servizio dichiara che la presente determinazione è stata inviata per la pubblicazione all'albo pretorio del COMUNE DI ONANI;

- Che la presente determinazione trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni
dal 19-10-15 al 3-11-15



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MICHELANGELI CLARA

