



COMUNE DI ONANI'

AREA CONTABILE

1 rep. 2020/20 - 21 - 22 - 23 -
24 - 25 - 26 - 27

DETERMINAZIONE N. 6 del 14/02/2020

PROPOSTA N. 46 del 14/02/2020

OGGETTO: Servizio idrico per le utenze comunali anno 2020. Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'art. 107 del T.U.E.L., in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
- gli art. 183 e 184 del T.U. degli Enti Locali in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e alle liquidazioni;
- l'art. 191 del T.U.E.L. riguardante le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese;

PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 28.03.2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 19 in data 30.07.2018, esecutiva, è stato approvato Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 5 in data 28.03.2019, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- con delibera di Giunta Comunale n.16 in data 28.03.2019, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019 con il quale è stato disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 ai sensi dell'art. 151 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);

VISTO l'art. 163 del T.U. n. 267/2000 delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, disciplinante la materia dell'esercizio provvisorio;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

VISTA la L.R. 13 marzo 2018 n.8 "Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

DATO ATTO che nel Comune di Onani il servizio idrico negli edifici e servizi Comunali è affidata tramite contratto alla ditta Abbanoa S.P.A. ;

RITENUTO necessario, dover effettuare l'impegno di spesa per l'Annualità 2020;

VISTO lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 (Codice Contratti Pubblici);

VISTO il D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 163/2006, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE", per le parti in vigore;

VISTO il D.Lgs. n° 267 del 18 Agosto 2000;

VISTO il D.Lgs. 30 Marzo 2001 n° 165;

VISTA la Legge 15.05.1997, n° 127 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 2 in data 02.01.2020 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

DATO ATTO che, la presente Determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del TUEL n° 267/2000;

DETERMINA

- **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € **6.800,00** a favore della Ditta Abbanoa S.p.A., per il servizio idrico per edifici e servizi Comunali per l'Annualità 2020, come da seguente prospetto:

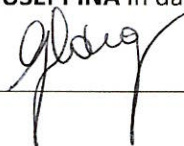
	STRUTTURA	OGGETTO	IMPORTO	MISS.	PROG.	TITOLO	CAPITOLO
1	Uffici Comunali	Utenze e canoni	1.000,00	01	03	1	570/2
2	Garage Via Cuor di Gesù	Utenze e canoni	600,00	01	06	1	1110/2
3	Biblioteca	Utenze e canoni	300,00	05	01	1	3160
4	Scuola materna	Utenze e canoni	1.000,00	04	01	1	2600
5	Scuola Elementare	Utenze e canoni	1.300,00	04	02	1	2700
6	Cimiteri	Utenze e canoni	1.600,00	12	09	1	5520
7	Foresteria	Utenze e canoni	300,00	07	01	1	3700
8	Locali Pozzoddi	Utenze e canoni	700,00	12	05	1	5235/3

- **LIQUIDARE** ad Abbanoa S.p.A. le fatture da emettersi, durante l'anno 2020, per i consumi idrici degli edifici e servizi comunali, con semplice Atto di liquidazione citando la presente Determinazione;
- **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;
- **DI TRASMETTERE**, la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per le registrazioni di competenza.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 46 del 14/02/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **CONGIU GIUSEPPINA** in data **14/02/2020**



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 46 del 14/02/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

ONANI, lì 14/02/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CONGIU GIUSEPPINA



COMUNE DI ONANI (NU)
ALBO PRETORIO
Pubblicato per _____ Giorni
dal 26-2-20 al 10-3-20
IL MESSO COMUNALE