



COPIA

COMUNE DI ONANI'

PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 23 Del: 10/06/2016

Oggetto: Approvazione del Piano degli obiettivi di performance - Annualità 2016 -

L'anno **DUEMILASEDICI**, Addì **DIECI**, del mese di **GIUGNO**
alle ore **13.30**, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale per discutere
gli argomenti posti all'ordine del giorno. Sono presenti e assenti i Sigg. Assessori:

			Presente
1	MICHELANGELI CLARA	SINDACO	S
2	CARZEDDA CLAUDIO	VICE SINDACO	S
3	DAGA FABIO	ASSESSORE	S

S = Presenti n. 3 N = Assenti n. 0

Constatato il numero legale degli intervenuti, presiede l'Adunanza il Sindaco:
MICHELANGELI CLARA

Assiste il Segretario Comunale MANCA MATTEO

Pareri ex Art. 49 d.lgs. 267/2000 del 18/08/2000:

- 1) Si esprime parere **FAVOREVOLE** sotto il profilo della regolarità tecnica
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MICHELANGELI CLARA
- 2) Si esprime parere **FAVOREVOLE** sotto il profilo contabile
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CARZEDDA CLAUDIO

LA GIUNTA MUNICIPALE

- VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO in particolare, l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;
- CONSIDERATO che, ai sensi degli art. 10 e 15, del D. Lgs. n. 150/2009, l'organo di indirizzo politico- amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce il "piano della performance" contenente gli obiettivi annuali di performance, che ha lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- VISTO il D.lgs 33/13 all'art.10 comma 3 il quale si stabilisce che gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.
- RICHIAMATO il proprio Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con G.M. n. 168 del 12/11/2011, nel quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, ha istituito un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa ed individuale, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- RILEVATO che l'attivazione di un ciclo delle performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;
- EVIDENZIATO che, nell'ambito del ciclo delle performance, si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche, da demandare a ciascun

Settore dell'Ente, che evidenzi: il tipo di obiettivo; la descrizione dell'obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio; gli indicatori di risultato; le risorse umane e strumentali assegnate;

- SOTTOLINEATO che, nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- RILEVATO, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;
- VISTO il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";
- VISTO l'allegato elenco degli obiettivi di performance per l'anno in corso, redatto in base alla direttive impartite dall'organo esecutivo;
- DATO ATTO che gli obiettivi assegnati, con il presente atto ai vari Settori, sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;
- RAVVISATA l'opportunità di demandare al personale dipendente il perseguimento degli obiettivi, di cui agli allegati prospetti, nei quali è esposta la logica di intervento;
- DATO ATTO che il Nucleo di valutazione con proprio verbale ha validato gli allegati obiettivi 2016;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano

DELIBERA

- DI APPROVARE il Piano degli obiettivi di performance, contenente gli obiettivi da assegnare ai singoli Settori, nel corso dell'Esercizio finanziario 2016, secondo le risultanze degli allegati prospetti, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- DI TRASMETTERE copia del presente atto al Segretario Comunale e ai Responsabili di Settore per opportuna e dovuta conoscenza;
- DI DICHIARARE, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. –

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO F.to MICHELANGELI CLARA _____	IL SEGRETARIO F.to MANCA MATTEO _____
---	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune
dal giorno 15.6.16 al giorno 30.6.16 per 15 giorni consecutivi

Onani', li 15.6.16

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MANCA MATTEO

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DA SERVIRE PER GLI USI AMMINISTRATIVI

Onani', li 15.6.16



IL SEGRETARIO

[Handwritten Signature]