



COPIA

# COMUNE DI ONANI'

## PROVINCIA DI NUORO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 5 Del: 08/02/2016

**Oggetto:** Atto di indirizzo per l'istruttoria, aggiornamento e per la verifica dei requisiti e dei punteggi di graduatoria delle domande di partecipazione al concorso per l'assegnazione di alloggi di E.R.P. nel Comune di Onani.

L'anno **DUEMILASEDICI**, Addì **OTTO**, del mese di **FEBBRAIO**  
alle ore **17.00**, nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale per discutere gli argomenti posti all'ordine del giorno. Sono presenti e assenti i Sigg. Assessori:

			Presente
1	MICHELANGELI CLARA	SINDACO	S
2	CARZEDDA CLAUDIO	VICE SINDACO	S
3	DAGA FABIO	ASSESSORE	N

S = Presenti n. 2 N = Assenti n. 1

Constatato il numero legale degli intervenuti, presiede l'Adunanza il Sindaco:  
MICHELANGELI CLARA

Assiste il Segretario Comunale **MANCA MATTEO**

Pareri ex Art. 49 d.lgs. 267/2000 del 18/08/2000:

1) Si esprime parere **FAVOREVOLE**

sotto il profilo della regolarità tecnica

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to **MICHELANGELI CLARA**

2) Si esprime parere **FAVOREVOLE**

sotto il profilo contabile

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to **CARZEDDA CLAUDIO**

**Richiamata** la L.R. 06.04.1989 n. 13 e successive modifiche con la quale sono state attribuite ai Comuni le competenze in materia di assegnazione di alloggi popolari;

**Richiamata** la delibera G.M. N. 8 del 19.03.2015 con la quale sono stati approvati il Bando di concorso per la formazione della graduatoria generale valevole ai fini dell'assegnazione in locazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica nel territorio del Comune di Onani e lo schema di domanda, predisposti in conformità a quanto previsto dalla L.R. n. 13 del 16.04.1989;

**Visto** che nella suddetta deliberazione viene dato incarico al Responsabile del Servizio Amministrativo dell'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti;

**Vista** la determina n. 300 del 30.11.2015 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa per la pubblicazione del suddetto Bando sul BURAS e sul quotidiano la Nuova Sardegna;

**Dato atto** che in data 10.12.2015 si è provveduto alla pubblicazione del Bando di Concorso e dello schema di domanda;

**Vista** la determina n. 7 del 19.01.2015 di proroga dei termini di scadenza di presentazione delle domande e/o integrazioni per la formazione della graduatoria per l'assegnazione di alloggi ERP di proprietà AREA;

**Dato atto** che gli Uffici del Comune di Onani sono oberati di lavoro e all'interno dell'Ente non vi è disponibilità di personale che possa adempiere alle competenze assegnate per l'assolvimento dell'istruttoria e della verifica dei requisiti e dei punteggi di graduatoria delle domande di partecipazione al suddetto concorso;

**Accertata** inoltre l'impossibilità del Segretario Comunale di garantire l'intera istruttoria, essendo la sede di Segreteria vacante;

**Ritenuto** pertanto doveroso, al fine di procedere in tempi rapidi alla conclusione del procedimento amministrativo, rivolgersi a personale esterno competente o meglio specializzato nel settore per l'espletamento dell'istruttoria, aggiornamento e per la verifica dei requisiti e dei punteggi di graduatoria delle domande di partecipazione al concorso per l'assegnazione di alloggi E.R.P. del Comune di Onani;

**Acquisiti** i pareri di cui all'art. 49 del T.U. 267/00;

**Tutto** ciò premesso e considerato

#### UNANIME DELIBERA

**Di considerare** la premessa quale parte integrante ed essenziale del presente atto;

**Di rivolgersi** a personale esterno adeguato per l'espletamento di tutte le competenze relative all'istruttoria, aggiornamento e verifica dei requisiti e dei punteggi di graduatoria delle domande di partecipazione al concorso per la formazione della graduatoria valevole ai fini dell'assegnazione in locazione di alloggi E.R.P. nel Comune di Onani;

**Di dare** mandato agli uffici competenti di prevedere nel Bilancio 2016 le somme necessarie per l'adempimento di tale incarico.



Letto, confermato e sottoscritto:

<b>IL SINDACO</b> F.to MICHELANGELI CLARA _____	<b>IL SEGRETARIO</b> F.to MANCA MATTEO _____
---	--

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 22-2-16 al giorno 8-3-16 per 15 giorni consecutivi

Onani', li 22-02-16

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to MANCA MATTEO  
\_\_\_\_\_

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DA SERVIRE PER GLI USI AMMINISTRATIVI

Onani', li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO**  
\_\_\_\_\_

