

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CARZEDDA CLAUDIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Il responsabile del servizio dichiara che la presente determinazione è stata inviata per la pubblicazione all'albo pretorio del COMUNE DI ONANI;

- Che la presente determinazione trovata in corso di pubblicazione per quindici giorni dal 04.09.2015 al 19.09.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CARZEDDA CLAUDIO

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DA SERVIRE PER GLI USI AMMINISTRATIVI

Onani', il 04.09.2015

IL FUNZIONARIO INCARICATO



Carzedda Claudio



COMUNE DI ONANI'
PROVINCIA DI NUORO

COPIA

SERVIZIO FINANZIARIO - UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Generale : Determina n° 102

Determina di Settore n° 6 del 24/04/2015

OGGETTO:

RACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DA INSERIRE NEL CONTO DEL BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2014

In data 24/04/2015, nel proprio ufficio in Onani'

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CARZEDDA CLAUDIO

- Visto l'art. 109 D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In realizzazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267

In ordine alla regolarità contabile

APPONE

VISTO FAVOREVOLE

Attestante la copertura finanziaria della spesa

Onani', il 24/04/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CARZEDDA CLAUDIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visio il D.Lgs. n. 267/2000;

Visio il D.Lgs. n. 167/2001;

Visio lo Statuto comunale;

Visio il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visio il regolamento comunale di contabilità;

Visio il regolamento comunale dei contratti;

Visio il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che con decreto del Sindaco n. 1 in data 02.01.2015, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio finanziario;

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento, in tutto o in parte, dei residui;

Rilevato che, ai sensi degli articoli 189 e 190 del d.Lgs. n. 267/2000:

- > costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio e vengono mantenuti tra i residui esclusivamente le entrate accertate per le quali sussiste un titolo giuridico che costituisce l'ente locale creditore della correlativa entrata;
- > costituiscono residui passivi le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio;

Visi:

a) l'elenco dei residui attivi e passivi iscritti nel conto del bilancio dell'esercizio 2013;

b) gli incassi ed i pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio di riferimento;

c) l'elenco delle somme accertate e non riscosse ed impegnate e non pagate alla data del 31 dicembre 2014;

Visi gli articoli 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000, con cui vengono definite le modalità per l'accertamento delle entrate e per l'impegno delle spese;

Visa la circolare del Ministero dell'Interno n. F.L. 19/95 del 18/09/1995;

Considerato che, in ottemperanza alle citate disposizioni di legge, è stato richiesto ai responsabili di servizio l'elenco dei residui attivi e passivi di rispettiva competenza da inserire nel conto del bilancio;

Accertate le ragioni del loro mantenimento, in tutto o in parte, nel conto del bilancio, sulla base dei titoli giuridici e degli atti che individuano l'ente locale quale creditore o debitore delle relative somme;

Ritenuto pertanto di individuare, con un formale provvedimento, i residui attivi e passivi da inserire nel conto del bilancio per l'esercizio 2014;

DETERMINA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 228, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000, gli elenchi dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza da scrivere nel conto del bilancio, quali risultano dagli allegati A e B, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di cui si riportano le risultanze finali;

Allegato A - Elenco dei residui attivi iscritti nel conto del bilancio, costituito da residui dell'importo complessivo di € 2.195.707,81;

Allegato B - Elenco dei residui passivi iscritti nel conto del bilancio, costituito da residui dell'importo complessivo di € 2.531.637,90;

2) di dare atto che sono state riportate tra i residui attivi esclusivamente le somme per le quali esiste un idoneo titolo giuridico che costituisce l'ente locale creditore della correlativa entrata, ai sensi dell'art. 189 del d.Lgs. n. 267/2000;

3) di dare atto che sono state riportate tra i residui passivi esclusivamente le somme per le quali è stato assunto il relativo impegno di spesa, ai sensi degli artt. 183 e 190 del d.Lgs. n. 267/2000;

4) di procedere all'iscrizione nel conto del bilancio dell'esercizio 2014 dei residui attivi e passivi di cui agli allegati elenchi A e B;

5) di dare atto che, a seguito dell'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi, sono stati stralciati dal conto del bilancio dell'esercizio 2014 i residui attivi e passivi di cui agli elenchi C e D, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di cui si riportano le risultanze finali;

Allegato C - Elenco dei residui attivi stralciati dal conto del bilancio, costituito da residui dell'importo complessivo di € 207.247,88;

Allegato D - Elenco dei residui passivi stralciati dal conto del bilancio, costituito da residui dell'importo complessivo di € 122.755,64;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

† il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

il presente provvedimento *l. oltre all'impegno di cui sopra* comporta i seguenti *(ulteriori)* riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile *(e dell'attestazione di copertura finanziaria)* allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.